

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

24.09.2026

§ 6/2026
233/01.00.02.01/2026**Asia****Paikallisen järjestely- ja kehittämisohjelmaerän jakaminen 2026****Taustaa**

Kunta-alan virka- ja työehtosopimuksiin sopimuskaudella 1.6.2025 – 1.2.2028 sisältyy paikallinen järjestelyerä 0,20 % ja kehittämisohjelmaerä 0,40 % 1.10.2026 alkaen.

Laskennassa on käytetty elokuun 2026 palkkatietoja.
Kainuun liiton paikallinen järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä ovat sopimuksittain seuraavat:

KVTES, palkkasumma 104 752,19 €

- paikallinen erä 0,20 % = 209,50 €
- kehittämisohjelmaerä 0,40 % = 419,01 €
- yhtetensä 628,51 €

TS, palkkasumma 17 082,99 €

- paikallinen erä 0,20 % = 34,17 €
- kehittämisohjelmaerä 0,40 % = 68,33 €
- yhteensä 102,50 €

Kainuun liiton henkilöstöä edustava paikallisjärjestö JUKO ja työnantajan edustajina vs. maakuntajohtaja ja hallintojohtaja ovat neuvotelleet paikallisen järjestelyerän jakamisesta 28.8.2026 ja 1.9.2026. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos seuraavasti:

KVTES			
Nimike	Korotus tasopalkka	8 %	Kokon.kor.
Aluekehityspäällikkö	100	8	108
Tietohallintopäällikkö	100	8	108
Viestintä- ja markkinointipäällikkö	100	8	108
Hallinnon suunnittelija	151	12,08	163,08
Maksatustarkastaja	79,95	6,40	86,35
Projektipäällikkö	151	12,08	163,08
			628,51
TS	Korotus tehtäväk. palkka	4 %	
Maankäyttöasiantuntija	98,56	3,94	102,50

Päätös ja perustelut

Vahvistan paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän jakamisen henkilöstölle neuvottelutuloksen mukaisesti 1.10.2026 alkaen.

Lisätietoja

hallintojohtaja Sari Karhu, p. 044 410 0728, sari.karhu@kainuunliitto.fi

Päätöksentekooikeus

Hallintosääntö § 45

Allekirjoitus

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.
Maakuntajohtaja Pirkkalainen Riikka

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla 24.09.2026

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

24.09.2026

§ 6/2026
233/01.00.02.01/2026

☐ Ei julkaistava päätös

**Tiedoksianto
asianosaiselle**

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 24.09.2026

Tarja Järvelä, hallinnon suunnittelija

Asianosainen

Kainuun liiton henkilöstö

Sisäinen jakelu

Monetra Oulu palkat

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

24.09.2026

§ 6/2026
233/01.00.02.01/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

24.09.2026

§ 6/2026
233/01.00.02.01/2026

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.