

Alueidenkäyttö
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

16.06.2026

§ 13/2026
105/04.02.02/2023**Asia****Työajan kohdentaminen New North -hankkeelle****Taustaa**

Kainuun liitto on partnerina Interreg Aurora -ohjelmasta rahoitetussa New North – Transport, Logistics and Security of Supply -hankkeessa. Hankkeen alkuperäinen kesto on 1.9.2023–31.8.2026, mutta hankkeelle on myönnetty kahden (2) kuukauden jatko. Hankkeen kesto on 1.9.2023–31.10.2026. Hankkeen pääpartneri on Lapin liitto. Kainuun liiton osalta osa hankkeen omarahoitusosuudesta katetaan suunnittelujohtaja Sanna Schroderuksen työajasta ja ympäristöasiantuntija Sanna Nikola-Määtän työajasta. Suunnittelujohtajan kuukausipalkasta osoitetaan hankkeelle 5 % ja ympäristöasiantuntijan kuukausipalkasta 8 % 30.6.2026 saakka. Suunnittelujohtajan kuukausipalkasta osoitetaan hankkeelle 2,5 % ja ympäristöasiantuntijan kuukausipalkasta 4 % 1.7.-31.10.2026 väliselle ajalle. Kyseiset palkkakulut kohdistetaan hankkeelle, projektitunnus 3006.

Päätös ja perustelut

Suunnittelujohtaja Sanna Schroderus tekee työtä ja hänen kuukausipalkastansa kohdistetaan New North – Transport, Logistics and Security of Supply hankkeelle 5 % ajanjaksolle 1.–30.6.2026 ja 2,5 % ajanjaksolle 1.7.–31.10.2026. Sanna Nikola-Määtä tekee työtä ja hänen kuukausipalkastansa kohdistetaan New North – Transport, Logistics and Security of Supply hankkeelle 8 % ajanjaksolle 1.–30.6.2026 ja 4 % ajanjaksolle 1.7.–31.10.2026. Sanna Nikola-Määtän osalta palkkakulujen muutos ei koske työsuojeluvaltuutetun palkanosaa.

Kyseiset palkkakulut kohdistetaan hankkeelle, projektitunnus 3006.

Lisätietoja

Maakuntajohtaja Riikka Pirkkalainen, p. 040 539 5090,
riikka.pirkkalainen@kainuunliitto.fi

Päätöksentekooikeus

Hallintosääntö 9 §, 12 §

Allekirjoitus

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.
Maakuntajohtaja Pirkkalainen Riikka

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla 16.06.2026

☐ Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 16.06.2026

Tarja Järvelä, hallinnon suunnittelija

Asianosainen

Sanna Schroderus, Sanna Nikola-Määtä

Sisäinen jakelu

Sari Karhu, Monetra palkat

Alueidenkäyttö
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

16.06.2026

§ 13/2026
105/04.02.02/2023

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Alueidenkäyttö
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

16.06.2026

§ 13/2026
105/04.02.02/2023

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.