

Hallintopalvelut  
Karhu Sari  
Hallintojohtaja

05.05.2026

§ 2/2026  
89/02.06/2026

---

|  |  |
|--|--|
| <b>Asia</b>                                    | <b>Maakuntavaltuuston kokousten striimauspalveluiden hankinta</b>  |
| <b>Taustaa</b>                                 | <p>Maakuntavaltuuston puheenjohtaja on toivonut toimintavarmuutta maakuntavaltuuston kokousten striimaukseen eli suoratoistoon ja äänen laatuun kokouksissa.</p> <p>Koska kokoukset pidetään eri paikoissa omistajakunnissa ja kokouksia on vain 2–3 vuodessa, ei ole taloudellisesti eikä toiminnallisesti järkevää hankkia omaa laitteistoa, joten asiaa on lähdetty edistämään striimauspalvelun hankinnalla.</p> <p>Hankinnan ennakoitu arvo sopimuskaudella jää alle hankintalain (1397/2016) kansallisen kynnyсарvon palveluhankinnoissa. Hankinta on siten toteutettu hankintalain mukaisena pienhankintana.</p> <p>Pienhankinnassa on noudatettu hankintalaissa säädettyjä julkisia hankintoja koskevia peruseriaatteita, joita ovat tasapuolisuus, syrjimättömyys, avoimuus ja suhteellisuus.</p> <p>Hankintaa varten pyydettiin tarjoukset seitsemältä palveluntuottajilta, joista kolme jätti tarjouksen. Tarjoukset vertailtiin ennalta ilmoitetuin perustein kokonaiskustannusten mukaan ottaen huomioon:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• yksittäisten kokousten streamauskustannukset,</li><li>• arvioitu kokousten lukumäärä sopimuskaudella sekä</li><li>• matkakulut eri puolilla Kainuuta järjestettäviin kokouksiin.</li></ul> <p>Tarjousvertailun perusteella Saha Prod Oy osoittautui kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi palveluntuottajaksi.</p> |
| <b>Päätös ja perustelut</b>                    | <p>Päätän hankkia maakuntavaltuuston kokousten striimauspalvelun Saha Prod Oy:ltä kahdeksi vuodeksi kokonaistaloudellisimman tarjouksen perusteella.</p> <p>Yhden kokouksen striimauksen hinta on 750 euroa sekä verohallinnon mukaiset kilometrikorvaukset Oulusta kokouspaikalle.</p>  |
| <b>Lisätietoja</b>                             | Hallintojohtaja Sari Karhu, p. 044 4100 728, sari.karhu@kainuunliitto.fi   |
| <b>Päätöksentekooikeus</b>                     | Hankintasääntö § 4   |
| <b>Allekirjoitus</b>                           | <b>Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.</b><br>Hallintojohtaja Karhu Sari  |
| <b>Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo</b> | Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 05.05.2026<br><input type="checkbox"/> Ei julkaistava päätös  |
| <b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>             | Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 05.05.2026<br><br>Tarja Järvelä, hallinnon suunnittelija  |
| <b>Asianosainen</b>                            | Saha Prod Oy, Aave-Mediat Ky, Next Live  |
| <b>Sisäinen jakelu</b>                         | tietohallintopäällikkö, viestintä- ja markkinointipäällikkö, palvelusihteri  |

Hallintopalvelut  
Karhu Sari  
Hallintojohtaja

05.05.2026

§ 2/2026  
89/02.06/2026

---

Hallintopalvelut  
Karhu Sari  
Hallintojohtaja

05.05.2026

§ 2/2026  
89/02.06/2026

---

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Hankintapäätös (§2/2026)**

#### **I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallintopalvelut  
Karhu Sari  
Hallintojohtaja

05.05.2026

§ 2/2026  
89/02.06/2026

---

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto  
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi  
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallintopalvelut  
Karhu Sari  
Hallintojohtaja

05.05.2026

§ 2/2026  
89/02.06/2026

## **Hankintapäätös (§2/2026)**

### **II Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi  
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallintopalvelut  
Karhu Sari  
Hallintojohtaja

05.05.2026

§ 2/2026  
89/02.06/2026

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.