

Hallintopalvelut  
Pirkkalainen Riikka  
Maakuntajohtaja

07.04.2026

§ 4/2026  
51/01.01.03.08/2026

---

<b>Asia</b>	<b>Sari Karhun vuosiloman pituudesta päättäminen</b>
<b>Taustaa</b>	<p>Kainuun liiton viranhaltijoiden/työntekijöiden oikeudesta vuosilomaan säädetään kunta-alan yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa.</p> <p>KVTES Vuosiloma luvun 5 § mukaan vuosiloman pituus määräytyy täysien lomanmääräytymiskausien lukumäärän, työkokemuslisään oikeuttavan palvelusajan ja palvelussuhteen pituuden mukaan.</p>
<b>Päätös ja perustelut</b>	<p>Toimitettujen työkokemustietojen perusteella hyväksyn hallintojohtaja Sari Karhulle työkokemuslisään oikeuttavaa palvelussuhdeaikaa 1.10.2025 mennessä 16 v 6 kuukautta, mikä huomioidaan vuosiloman pituuden määräytymisessä.</p> <p>Päätös ei vaikuta Karhun kokonaispalkkaan.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Maakuntajohtajta Riikka Pirkkalainen, p. 040 539 5090, riikka.pirkkalainen@kainuunliitto.fi</p>
<b>Päätöksentekooikeus</b>	<p>Hallintosäntö 44 § Viranhaltija on esteellinen tekemään itseään koskevaa päätöstä (Hallintolaki 27-28 §). Päätöksenteko siirtyy maakuntajohtajalle.</p>
<b>Allekirjoitus</b>	<p><b>Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.</b> Maakuntajohtaja Pirkkalainen Riikka</p>
<b>Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo</b>	<p>Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla 07.04.2026</p> <p><input type="checkbox"/> Ei julkaistava päätös</p>
<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<p>Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 07.04.2026</p> <p>Tarja Järvelä, hallinnon suunnittelija</p>
<b>Asianosainen</b>	<p>Sari Karhu</p>
<b>Sisäinen jakelu</b>	<p>Monetra palkat</p>

Hallintopalvelut  
Pirkkalainen Riikka  
Maakuntajohtaja

07.04.2026

§ 4/2026  
51/01.01.03.08/2026

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi  
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Hallintopalvelut  
Pirkkalainen Riikka  
Maakuntajohtaja

07.04.2026

§ 4/2026  
51/01.01.03.08/2026

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.