

Hallintopalvelut
Karhu Sari
Hallintojohtaja

25.03.2026

§ 1/2026
40/02.06/2026

Asia

Verkkosivutyöpajan hankinta

Taustaa

Kainuun liiton verkkosivut (kainuunliitto.fi) on julkaistu vuonna 2020. Sivusto toimii teknisesti edelleen kohtuullisen hyvin, mutta moni niin sisältöön kuin tekniikkaan liittyvä asia on sen jälkeen muuttunut:

- Julkaisualustana on nykyisin käytössämme Word Pressin (WP) perinteinen editori, ja sen jälkeen on WP sivustoissa vakiintunut Gutenberg-editori, joka mahdollistaa visuaalisesti rikkaamman sivutaiton.
- Sivuston julkaisemisen jälkeen on otettu käyttöön uusi Kainuu-brändi, jonka ilmettä voi soveltaa myös yhdessä Kainuun liiton ilmeen kanssa.
- Kainuun liitolle on valmistunut organisaatiostrategia, joka ei näy nykyisen sivuston rakenteessa.
- Tekoäly on kehittynyt huimasti, ja tuo paljon mahdollisuuksia esimerkiksi verkkosivustojen kieliversioihin.
- Kainuun liiton yhteistyön suunnat ovat muuttuneet.
- Saavutettavuusvaatimukset ovat täydentyneet.

Uuden sivuston suunnittelun pohjaksi tarvitaan tietoa verkkosivuston toivotuista ominaisuuksista, toiminnallisuuksista, käyttötarpeista, visuaalisista toiveista ja tämä tieto pitää sovittaa erilaisiin julkisyhteisön vaatimuksiin ja käytettävissä oleviin resursseihin.

North Patrol on tarjonnut työpajaa, jossa tunnustetaan kehittämiskohteet ja laaditaan sen pohjalta kehittämissuunnitelma. Työpaja järjestetään Teamsilla, se kestää kolme tuntia, ja siinä on mukana kaksi asiantuntijaa North Patrolilta. Koko Kainuun liiton henkilökunta voi osallistua työpajaan. Sen hinta on 3 520 e (alv 0%). Mahdollisia lisätöitä voi ostaa henkilötyötunteina, á 176 e (alv 0%).

Hankinta on hankintalain mukainen pienhankinta eikä se näin ollen vaadi kilpailutusta.

Päätös ja perustelut

Hankitaan työpaja North Patrolilta tarjouksen mukaan hintaan 3520 euroa (alv 0 %)

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Karhu, p. 044 4100 728, s-posti sari.karhu@kainuunliitto.fi

Päätöksentekooikeus

Hankintasääntö § 4

Allekirjoitus

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.
Hallintojohtaja Karhu Sari

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 25.03.2026

Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 25.03.2026

Tarja Järvelä, hallinnon suunnittelija

Asianosainen

Virpi Blom, North Patrol Oy

Hallintopalvelut
Karhu Sari
Hallintojohtaja

25.03.2026

§ 1/2026
40/02.06/2026

Sisäinen jakelu Johannes Aalto, Arja Korhonen, kirjaamo

Hallintopalvelut
Karhu Sari
Hallintojohtaja

25.03.2026

§ 1/2026
40/02.06/2026

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§1/2026)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallintopalvelut
Karhu Sari
Hallintojohtaja

25.03.2026

§ 1/2026
40/02.06/2026

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallintopalvelut
Karhu Sari
Hallintojohtaja

25.03.2026

§ 1/2026
40/02.06/2026

Hankintapäätös (§1/2026)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallintopalvelut
Karhu Sari
Hallintojohtaja

25.03.2026

§ 1/2026
40/02.06/2026

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.