

Hallintopalvelut
Karhu Sari
Hallintojohtaja

20.03.2026

§ 9/2026
1/00.04.02/2026

Asia	Itseoikaisu: Kainuun liiton tuki Kajaanin Pallokerho ry:n toimintaan kaudelle 2026
Taustaa	Kainuun liitto on päättänyt tukea Kajaanin Pallokerho ry:n toimintaa kaudelle 2026 (viranhaltijapäätös 11.3.2026 § 6/2026). Päätöksenteon jälkeen on käynyt ilmi, että Kainuun liiton ja Kajaanin Pallokerho ry:n välisissä keskusteluissa on sovittu tukisummaksi 4300 euroa. Kajaanin Pallokerho ry (KPK) on vuonna 1933 perustettu urheiluseura, jonka lajina on pesäpallo. Seuran edustusjoukkueena toimii Naisten ykköspesisjoukkue, joka pelaa Suomen toiseksi korkeimmalla sarjatasolla Ykköspesiksessä. Kajaanin Pallokerho ry:n arvoina toimivat paikallisuus ja sitoutuminen pitkäjänteiseen työhön. Kajaanin Pallokerho ry:n toiminta maakunnassa tarjoaa junioriliikuntamahdollisuuksien ja harrasteliikunnan lisäksi naisten pesäpallo-otteluita Suomen toiseksi korkeimmalla sarjatasolla. Seuran tavoitteena on myös nousu korkeimmalle sarjatasolle lajissa, jonka suosio on tasaisessa kasvussa. Seuran aktiivinen yhteistyö mm. Sotkamon Jymyn kanssa on laadukas esimerkki kuntarajat ylittävästä yhteistyöstä, joka on yksi tärkeimmistä maakunnallisen mainetyön arvoista.
Päätös ja perustelut	Kainuun liitto tukee Kajaanin Pallokerho ry:n toimintaa kaudella 2026 yhteistyökumppanuudella, jonka arvo on 4300 euroa (alv 0 %). Tuki maksetaan laskua vastaan.
Lisätietoja	Hallintojohtaja Sari Karhu, sari.karhu@kainuunliitto.fi , puh. 044 4100 728.
Päätöksentekooikeus	Hallintosääntö luku 4, §13
Allekirjoitus	Päätös on sähköisesti allekirjoitettu. Hallintojohtaja Karhu Sari
Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla 20.03.2026 ☐ Ei julkaistava päätös
Tiedoksianto asianosaiselle	Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 20.03.2026 Aila Kokkonen, asianhallintasihteeri
Asianosainen	Hannu Tikkanen, KPK ry
Sisäinen jakelu	Johannes Aalto, Tarja Järvelä, Kirsi Kyllönen

Hallintopalvelut
Karhu Sari
Hallintojohtaja

20.03.2026

§ 9/2026
1/00.04.02/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Hallintopalvelut
Karhu Sari
Hallintojohtaja

20.03.2026

§ 9/2026
1/00.04.02/2026

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.