

Asia	Kansainvälisistä asioista vastaavan aluekehityspäällikön viran täyttäminen Nimike: Aluekehityspäällikkö Vastuualue: Hallintopalvelut Kustannuspaikka: 4000 palvelussuhteen luonne: ☒ Virkasuhde ☐ Työsuhde Aluekehityspäällikön virka on ollut haettavana 19.12.2025 – 19.1.2026. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekry.fi-palvelussa. Viran kelpoisuusvaatimuksena olivat ylempi korkeakoulututkinto ja käytännön kokemus vastaavista tehtävistä. Virkaan valittavalta edellytettiin monipuolista käytännön kokemusta julkisen sektorin kansainvälisistä tehtävistä sekä vahvaa suomen ja englannin kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä käytännössä osoitettuja hyviä yhteistyötaitoja. Määräaikaan mennessä saapui 23 hakemusta. Haastattelut pidettiin 5.-6.2.2026 Kainuun liiton tiloissa ja haastatteluun kutsuttiin kahdeksan (8) hakijaa. Haastatteluryhmään kuuluivat maakuntajohtaja, vs. aluekehitysjohtaja ja kansainvälisten asioiden assistentti. Haastatteluiden jälkeen yksi hakija veti hakemuksensa pois.	
Valintaesitys	Valitun nimi: Laura Mäki Hinnointelutunnus: 99PAALL <u>Perustelut valinnalle:</u> Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluihin pohjautuvan kokonaisarvioinnin perusteella yhteiskuntatieteiden maisteri Laura Mäki on soveltuvin aluekehityspäällikön virkaan. Laura Mäellä on laaja kokemus kansainvälisestä yhteistyöstä, kansainvälisen rahoituksen ohjelmista ja EU-verkostoista. Palvelussuhde alkaa: sovitaan erikseen Koeaika: 6 kk Varalle valitun nimi: - Valintapäätös on voimassa ehdollisena siihen saakka, kunnes se saa lainvoiman ja vaadittavat todistukset (lääkärintodistus) on toimitettu. <u>Mikäli valintaa ei tehdä:</u> ☐ Virkaa/työsuhteista tehtävää ei täytetä ☐ Hakuaikaa jatketaan pp/kk/vvvv saakka ☐ Julistetaan uudelleen haettavaksi Aikaisemmat hakemukset otetaan huomioon: ☐ kyllä ☐ ei	
Päätös	11.2.2026 Päätös on sähköisesti allekirjoitettu. Kainuun liiton hallintosäännön 6. luvun 24 §:ssä säädetään henkilöstövalinnoista.	

11.02.2026

§ 2/2026

331/01.01.01.01/2025

Maakuntajohtaja päättää tuon pykälän
mukaan muiden kuin vastuualuejohtajien
ottamisesta vakituiseen tai määräaikaiseen
virka- tai työsuhteeseen.

Riikka Pirkkalainen, maakuntajohtaja

Nähtävilläolo Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla 11.02.2026

Tiedoksianto Tässä päätös on lähetetty hakijoille sähköpostitse 11.02.2026
asianosaiselle

Tarja Järvelä, hallinnon suunnittelija

Sis. jakelu Sari karhu

11.02.2026

§ 2/2026
331/01.01.01.01/2025

Oikaisuvaatimus

Henkilöstöpäätös (§ 2/2026)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhä päivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.