

Hallintopalvelut
Karhu Sari
Hallintojohtaja

25.12.2025

§ 11/2025
330/02.06/2025**Asia****Ohjelmiston hankkiminen talouden suunnitteluun ja seurantaan****Taustaa**

Kainuun liitto on käyttänyt talouden suunnitteluun ja raportointiin Monetran tarjoamaa ohjelmistoa, joka ei kuitenkaan tarjoa organisaation kaipaamaa ketteryyttä talouden hoidossa. Uuden budjetoinnin ja raportoinnin työkalun avulla on tarkoitus tehostaa budjetointiprosessia, virtaviivaistaa raportointia ja parantaa ennustetarkkuutta. Uusi ohjelmisto on myös huomattavasti nykyistä ohjelmistoa edullisempi.

Accuna on suomalainen, monipuolinen ja moderni BI (Business Intelligence)-ohjelmistokokonaisuus, jonka avulla organisaatiot voivat tehostaa toiminnan suunnittelua, seurantaan, ennustamista ja tiedolla johtamista. Accuna on työkalu, joka kokoaa yhteen organisaation talous- ja liiketoimintatiedot helposti ymmärrettävään muotoon, tukien johtamista ja päätöksentekoa. Accunalla on vakiintunut asema kuntasektorin raportoinnissa.

Ohjelmisto integroidaan Monetran kirjanpito-ohjelmistoon, mikä mahdollistaa reaaliaikaisen talouden seurannan ja vertailun budjetointiin. Accuna mahdollistaa talouden seurannan vastuun jakamisen laajemmalle organisaatiossa, kun vastuuhenkilö voi seurata budjetin toteutumista omalta toiminta-alueeltaan aina laskutasolle saakka porautumaalla integraation avulla ostolaskujärjestelmään laskun kuvalle.

Accuna-ohjelmiston käyttöönotto maksaa 2700 euroa. Ohjelmiston käyttöoikeus kymmenelle käyttäjälle (2 pääkäyttäjää ja 8 peruskäyttäjää) maksaa ensimmäisen vuoden ajan 135 euroa kuukaudessa ja tämän jälkeen 270 euroa kuukaudessa.

Päätös ja perustelut

Päätän hankkia Kainuun liiton talouden suunnittelun ja seurannan ohjelmistoksi Talgraf Oy:n Accuna-ohjelmiston.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Karhu, p. 044 4100 728, sari.karhu@kainuunliitto.fi

Päätöksentekooikeus

Hallintosääntö § 13, Hankintasääntö § 4

Allekirjoitus

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.
Hallintojohtaja Karhu Sari

**Nähtäväksi
asettaminen ja
nähtävilläolo**

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 25.12.2025

☐ Ei julkaistava päätös

**Tiedoksianto
asianosaiselle**

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 25.12.2025

Sari Karhu, hallintojohtaja
Tiedoksiantajan nimi, virka-asema

Asianosainen**Sisäinen jakelu**

Hallintopalvelut
Karhu Sari
Hallintojohtaja

25.12.2025

§ 11/2025
330/02.06/2025**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****Hankintapäätös (§11/2025)****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallintopalvelut
Karhu Sari
Hallintojohtaja

25.12.2025

§ 11/2025
330/02.06/2025

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallintopalvelut
Karhu Sari
Hallintojohtaja

25.12.2025

§ 11/2025
330/02.06/2025

Hankintapäätös (§11/2025)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallintopalvelut
Karhu Sari
Hallintojohtaja

25.12.2025

§ 11/2025
330/02.06/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.