Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

21.10.2025

§ 17/2025
264/01.00.02.01/2025

Asia

Paikallisen järjestelyerän jakaminen 1.6.2025

Taustaa

Kunta-alan virka- ja työehtosopimuksiin sopimuskaudella 1.6.2025-1.2.2028 sisältyy paikallinen järjestelyerä 1.6.2025 alkaen.

Paikallinen järjestelyerä on laskettu maaliskuun 2025 palkkasummista. Kainuun liiton paikalliset järjestelyerät ovat sopimuksittain seuraavat:
KVTES: 447,36 €
TS (Teknisten sopimus): 131,90 €

Kainuun liiton henkilöstöä edustava paikallisjärjestö JUKO ja työnantajan edustajina hallintojohtaja ja hallinnon suunnittelija ovat neuvotelleet paikallisen järjestelyerän jakamisesta 8.10.2025. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos.

Päätös ja perustelut

KVTES-sopimuksen jaettavasta erästä kohdistetaan 372,73 euroa asianhallintasihteerin ja kansainvälisten asioiden assistentin tasopalkkoihin sekä 74,63 euroa aluekehitysasiantuntijan ja erityisasiantuntijan henkilökohtaisiin lisiin tasajakona.

TS-sopimuksen paikallinen erä 131,90 euroa kohdistetaan maankäyttöasiantuntijan tehtäväkohtaisen palkan ja henkilökohtaisen lisän korottamiseen.

Kustannuslaskennassa on huomioitu heijastusvaikutukset, jotta sovittu kustannusvaikutus ei ylity.

Kainuun liitossa KVTES tasopalkkajärjestelmä otetaan käyttöön 1.10.2025. Palkat korottuvat paikallisilla järjestelyerillä tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton yhteydessä 1.10.2025.

TS-järjestelyerä maksetaan takautuvasti 1.6.2025 alkaen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Karhu, sari.karhu@kainuunliitto.fi, puh. 044 4100 728

Päätöksenteko-oikeus

Hallintosääntö 6 luku § 45

Allekirjoitus

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.
Maakuntajohtaja Pirkkalainen Riikka

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla 21.10.2025.

☐ Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 21.10.2025.

Tarja Järvelä, hallinnon suunnittelija

Asianosainen

Kainuun liiton henkilöstö

Sisäinen jakelu

Monetra palkanlaskenta

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

21.10.2025

§ 17/2025
264/01.00.02.01/2025

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

21.10.2025

§ 17/2025
264/01.00.02.01/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.