

Alueidenkäyttö  
Pirkkalainen Riikka  
Maakuntajohtaja

05.09.2025

§ 4/2025  
181/02.06/2025**Asia****Työnohjauspalvelun hankinta****Taustaa**

Kainuun liiton työyhteisön kehittämissuunnitelman (Mhall 17.12.2024 § 191, Dnro 308/01.00.00/2024) henkilöstön ydinosaamista tukeviin koulutuksiin kuuluu mm. työnohjaukseen liittyvä koulutus (esihenkilö). Kainuun liitto on pyytänyt 18.06.2025 tarjouksen työnohjauspalvelusta kolmelta palveluntuottajalta (KS-Psykologipalvelulta, Tunnevirralta ja Koulutus Avain Oy:lta) määräaikaan 08.08.2025 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous: Mari Karjalainen/Tunnevirta.

Tarjouspyynnössä on pyydetty, että työnohjaukseen sisältyy vastuualuejohtajan työhön ja työrooliin paneutuminen ja niiden kehittäminen. Tarjouspyynnössä on pyydetty ilmoittamaan työnohjauspalvelun hinta sekä esitetylle aikataulutukselle eli tapaamiset esim. kerran kuussa 2 vuoden ajan että muunlaiselle vaihto-ehdoiselle toteutuksen aikataulutukselle. Lisäksi tarjouspyynnössä on varattu optiona mahdollisuus työnohjauksesta myös kahdelle muulle vastuualuejohtajalle ja maakuntajohtajalle. Tarjouksen saapumisen jälkeen on vielä pyydetty tarkennettu tarjous yksilöohjauksesta, joka on 2 vuoden pituinen prosessi, jossa tapaamisia on yhteensä enintään 16 kertaa.

Tarjous tarkennettuine tietoineen on käyty läpi. Se on tarjouspyynnössä esitetyn palvelun sisällön mukainen. Kokonaiskustannus on hankintaan varatun määrärahan mukainen.

**Päätös ja perustelut**

Kainuun liitto hankkii työnohjauksen yhdelle vastuualuejohtajalle Tunnevirta tarjouksen mukaisesti hintaan 240 € / 90 min alv 0 %, (301,20 € / 90 min alv 25,5 %). Yksilöohjaus on 2 vuoden pituinen prosessi, jossa tapaamisia on yhteensä enintään 16 kertaa. Kustannukset ovat siten yhteensä enintään 3 840 euroa alv 0 % jakautuen kolmelle vuodelle. Kulu maksetaan tililtä 4440/5010/540.

Hankintapäätöksen perusteluna on tarjouspyynnön mukaisuus ja kokonaistaloudellisesti edullisuus. Prosessin toteutuksesta sovitaan erikseen tarkemmin ohjaajan ja ohjattavan välillä.

**Lisätietoja**

Maakuntajohtaja Riikka Pirkkalainen, [riikka.pirkkalainen@kainuunliitto.fi](mailto:riikka.pirkkalainen@kainuunliitto.fi), puh. 040 539 5090

**Päätöksentekooikeus**

Hankintasäntö § 4, talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025

**Allekirjoitus**

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.  
Maakuntajohtaja Pirkkalainen Riikka

**Nähtäväksi  
asettaminen ja  
nähtävilläolo**

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla 5.9.2025.

☐ Ei julkaistava päätös

**Tiedoksianto  
asianosaiselle**

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 5.9.2025.

Tarja Järvelä, hallinnon suunnittelija

**Asianosainen**

Tunnevirta/Mari Karjalainen

Alueidenkäyttö  
Pirkkalainen Riikka  
Maakuntajohtaja

05.09.2025

§ 4/2025  
181/02.06/2025

---

**Sisäinen jakelu** Suunnittelujohtaja, palvelusihteeri

Alueidenkäyttö  
Pirkkalainen Riikka  
Maakuntajohtaja

05.09.2025

§ 4/2025  
181/02.06/2025**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****Hankintapäätös (§4/2025)****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Alueidenkäyttö  
Pirkkalainen Riikka  
Maakuntajohtaja

05.09.2025

§ 4/2025  
181/02.06/2025

---

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto  
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi  
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Alueidenkäyttö  
Pirkkalainen Riikka  
Maakuntajohtaja

05.09.2025

§ 4/2025  
181/02.06/2025

## **Hankintapäätös (§4/2025)**

### **II Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi  
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Alueidenkäyttö  
Pirkkalainen Riikka  
Maakuntajohtaja

05.09.2025

§ 4/2025  
181/02.06/2025

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.