

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

28.07.2025

§ 3/2025
167/02.06/2025

Asia	Asiantuntijatyön lisähankinta hallintojohtajan viran rekrytoinnin ehdokasvalinnassa
Taustaa	Kainuun liitto pyysi tarjoukset hallintojohtajan viran rekrytointipalveluista 6.6.2025 sähköpostitse lähetetyllä tarjouspyynnöllä kuudelta toimittajalta: Barona Oy, Eezy Personnel Oy, Eilakaisla Oy, HRS Advisors Oy, Oy MU-Consultants Ab ja MPS Career Oy. Määräaikaan 23.6.2025 klo 12 mennessä tarjouksen jättivät: Eezy Personnel Oy, HRS Advisors Oy, Oy MU-Consultants Ab ja MPS Career Oy. Tarjousta pyydettiin rekrytointipalvelupaketista, jossa tarjoajan asiantuntija tai asiantuntijat voivat olla mukana Kainuun liiton hallintojohtajan rekrytointiprosessin seuraavissa vaiheissa: - Kevennetty suoramaku - Henkilöarviointi, joka sisältää soveltuvuusarvioinnin Tarjouspyynnössä toivottiin lisäksi erillistä tarjousta palvelusta, jossa asiantuntija tai asiantuntijat osallistuvat ehdokasvalintaan ja ehdokashaastatteluihin. Kainuun liitto pidätti itselleen oikeuden harkita erikseen tämän palvelun tilaamisen. Eezy Personnel Oy:n tarjous sai tarjouspyynnön mukaisten laskentaperusteiden mukaan korkeimmat pisteet. Kainuun liitto päätti hankkia hallintojohtajan viran rekrytointipalvelut Eezy Personnel Oy:ltä maakuntajohtajan hankintapäätöksellä 27.6.2025, § 2.
Päätös ja perustelut	Kainuun liitto hankkii Eezy Personnel Oy:ltä tarjouksen mukaisen lisätyön asiantuntijan osallistumisesta hallintojohtajan viran rekrytoinnin ehdokasvalintaan hintaan 500 euroa (ALV 0 %). Kustannus maksetaan laskua vastaan tililtä: 2000-4341.
Lisätietoja	Maakuntajohtaja Riikka Pirkkalainen, riikka.pirkkalainen@kainuunliitto.fi , puh. 040 539 5090
Päätöksentekooikeus	Hankintasäntö § 4, talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025
Allekirjoitus	Päätös on sähköisesti allekirjoitettu. Maakuntajohtaja Pirkkalainen Riikka
Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 28.7.2025. ☐ Ei julkaistava päätös
Tiedoksianto asianosaiselle	Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 28.7.2025. Tarja Järvelä, hallinnon suunnittelija
Asianosainen	Eezy Personnel Oy
Sisäinen jakelu	Kirjaamo, palvelusihteeri

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

28.07.2025

§ 3/2025
167/02.06/2025

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

28.07.2025

§ 3/2025
167/02.06/2025**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****Hankintapäätös (§3/2025)****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

28.07.2025

§ 3/2025
167/02.06/2025

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

28.07.2025

§ 3/2025
167/02.06/2025

Hankintapäätös (§3/2025)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

28.07.2025

§ 3/2025
167/02.06/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.