

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

01.08.2025

§ 12/2025
199/00.01.00.02/2025**Asia****Harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntäminen****Taustaa**

Maakuntavaltuusto on 26.5.2025 (§ 14) hyväksynyt päivitetyn hallintosäännön, joka astuu voimaan 1.8.2025. Hallintosäännön 33 §:n mukaan maakuntajohtaja päättää muun henkilöstön virka- ja työvapaista sekä niiden keskeyttämisestä ja peruuttamisesta vastuualuejohtajan valmistelusta. Harkinnanvaraista virka- tai työvapaata voidaan myöntää pääsääntöisesti enintään kuudeksi (6) kuukaudeksi, kuitenkin enintään kahdeksi (2) vuodeksi viiden (5) vuoden ajanjaksossa.

Virka- ja työvapaan myöntäminen on työnantajalle harkinnanvaraista.

Harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämistä otetaan huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen tänä aikana. Samoin harkinnassa tulee huomioida Kainuun liiton yleiset henkilöstöpoliittiset linjaukset ja henkilöstön tasapuolinen kohtelu vapaiden myöntämisessä.

Virka- tai työvapaata ei ole tarkoituksenmukaista myöntää, kun henkilö siirtyy vakituiseen palvelussuhteeseen toiselle työnantajalle.

Päätös ja perustelut

Kainuun liitossa harkinnanvaraista virka- ja työvapaata ei myönnetä, mikäli henkilö on valittu toisen työnantajan palvelukseen vakituiseen palvelussuhteeseen.

Harkinnanvaraista virka- ja työvapaata voidaan myöntää, mikäli kyseessä on määräaikainen palvelussuhde ja siitä on olennaista hyöty Kainuun liitossa työskentelylle, kuitenkin enintään kahden vuoden ajaksi viiden vuoden ajanjaksossa.

Päätös astuu voimaan 1.8.2025.

Lisätietoja

Maakuntajohtaja Riikka Pirkkalainen, riikka.pirkkalainen@kainuunliitto.fi, puh. 040 539 5090 ja vt.hallintojohtaja Kirsi Kellokangas, kirsi.kellokangas@kainuunliitto.fi, puh. 044 410 0728.

Päätöksentekooikeus

Hallintosääntö 6 luku, § 33.

Allekirjoitus

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.
Maakuntajohtaja Pirkkalainen Riikka

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 1.8.2025.

☐ Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 1.8.2025.

Tarja Järvelä, hallinnon suunnittelija

Asianosainen

Kainuun liiton henkilöstö

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

01.08.2025

§ 12/2025
199/00.01.00.02/2025

Sisäinen jakelu

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

01.08.2025

§ 12/2025
199/00.01.00.02/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

01.08.2025

§ 12/2025
199/00.01.00.02/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.