

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

06.06.2025

§ 8/2025
173/01.04.00.00/2022

Asia	Kainuun liiton työsuojelupäällikön nimeäminen
Taustaa	Työsuojelupäällikkö toimii työnantajan edustajana työpaikan työsuojeluyhteistoiminnassa. Työnantaja nimeää työsuojelupäällikön, ellei itse toimi työsuojelupäällikkönä. Tehtävänä on: - avustaa työnantajaa työsuojeluasiantuntemuksen hankinnassa - avustaa työnantajaa yhteistyössä työsuojeluviranomaisten kanssa - avustaa työnantajaa yhteistoiminnassa työterveyshuollon ja muiden työsuojelun asiantuntijatahojen kanssa - toimia työnantajan ja työntekijöiden yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi - kehittää työsuojelun yhteistoimintaa työpaikalla - osallistua työsuojelutoimikunnan kokouksiin ja työsuojelutarkastuksiin. Maakuntajohtaja on päätöksellään 10.1.2025 §1 nimennyt Kainuun liiton työsuojelupäälliköksi vs. hallintojohtaja Hanna Helasteen 30.6.2025 asti. Hallintojohtajan sijainen on vaihtunut, joten on tarpeen tehdä uusi nimeäminen.
Päätös ja perustelut	Nimeän Kainuun liiton työsuojelupäälliköksi 6.6. - 31.8.2025 vs. hallintojohtaja Kirsi Kellokankaan.
Lisätietoja	Maakuntajohtaja Riikka Pirkkalainen, riikka.pirkkalainen@kainuunliitto.fi , puh. 040 5395 090.
Päätöksentekooikeus	Hallintosääntö luku 4, 12§
Allekirjoitus	Päätös on sähköisesti allekirjoitettu. Maakuntajohtaja Pirkkalainen Riikka
Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 6.6.2025 ☐ Ei julkaistava päätös
Tiedoksianto asianosaiselle	Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 6.6.2025 Salli Mikkonen, johdon assistentti
Asianosainen	Kirsi Kellokangas
Sisäinen jakelu	Kainuun liiton henkilöstö

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

06.06.2025

§ 8/2025
173/01.04.00.00/2022

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Hallintopalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

06.06.2025

§ 8/2025
173/01.04.00.00/2022

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.