

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Helaste Hanna
Hallintojohtaja

28.03.2025

§ 4/2025
80/01.02.00.04/2025

Asia

Lounasedun käyttöönotto

Taustaa

Kainuun liitto on vuoden 2025 talousarviossaan varautunut lounasedun käyttöönottoon. Lounasedulla tarkoitetaan henkilöstöetua, jossa työnantaja kustantaa lounaan hinnasta enintään 25 % verottajan määrittelemien verotusarvojen puitteissa. Työnantaja voi järjestää työntekijälle luontoisetuna tarjoamalla aterian työnantajan ylläpitämässä omassa työpaikkaruokalassa, muun ruokalanpitäjän ylläpitämässä työpaikkaruokalassa tai niin sanottuna sopimusruokailuna yleisessä käytössä olevassa ravintolassa.

Kainuun liitossa on tarkoituksenmukaisinta ottaa käyttöön kohdennettu sähköinen maksuväline, joka mahdollistaa lounasedun käyttämisen lukuisissa toimipaikoissa. Käytettävissä olevien maksuvälineiden välillä on suoritettu kustannusten hintavertailu, jonka perusteella on päädytty ottamaan käyttöön ePassin Lounasetu. ePassi on Kainuun jo entuudestaan Kainuun liiton käytössä muun henkilöstöetuuden osalta.

Lounasetu toteutetaan siten, että työnantajan osuus edusta on 25% ja työntekijän 75% verohallinnon kulloinkin määrittelemien verotusarvojen mukaan. Työntekijän osuuden työntekijä maksaa joko ePassi lounasetuun ladatulla Omarahalla tai muulla maksuvälineellä. Tässä järjestelyssä lounasetua ei käsitellä palkanosana eikä työntekijän maksuosuutta veloiteta palkasta eikä laskuteta erikseen.

Päätös ja perustelut

Kainuun liitto ottaa käyttöön ePassin Lounasedun. Edun käyttöönotosta tehdään erillinen sopimus.

Lisätietoja

Vs. hallintojohtaja Hanna Helaste, puh. 044 410 0728,
hanna.helaste@kainuunliitto.fi

Päätöksentekooikeus

Hallintosääntö 13 §

Allekirjoitus

[Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.](#)
Hallintojohtaja Helaste Hanna

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla päätöksentekopäivänä.

Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse päätöksentekopäivänä.

Aila Kokkonen, asianhallintasihteeri

Asianosainen

Henkilöstö

Sisäinen jakelu

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Helaste Hanna
Hallintojohtaja

28.03.2025

§ 4/2025
80/01.02.00.04/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Helaste Hanna
Hallintojohtaja

28.03.2025

§ 4/2025
80/01.02.00.04/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.