

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

17.03.2025

§ 9/2025
6/02.04.00.00/2024

Asia

Työnantajan Eurocard -luottokortin käyttöön liittyvät säännöt

**Päätös ja
perustelut**

Työnantajan luottokortti (eurocard) on tarkoitettu vain virka- tai luottamustoimesta aiheutuvien kustannusten maksamiseen. Luottokortilla maksettaessa kortin haltijan tulee huolehtia siitä, että hän saa maksusta kuitin, joka sisältää erittelyn arvonlisäveroineen. Tarjoiluihin ym. vastaaviin edustusluonteisiin maksuihin tulee liittää selvitys tilaisuudesta sekä nimillistä läsnäolijoista. Luottokorttitositteet tulee toimittaa välittömästi niille henkilöille, jotka vastaavat luottokorttilaskun tiliöinnistä. Mikäli henkilöltä puuttuu kuitteja, ko. lasku joudutaan kirjaamaan kirjanpitoon ilman arvonlisäveron palautusmahdollisuutta.

Luottokortilla maksettuja, ei hyväksyttäviä ostoja sekä kuitittomia luottokorttihankintoja pidetään kortinhaltijan omina ostoina ja ne peritään asianomaiselta seuraavan palkan tai palkkionmaksun yhteydessä.

Luottokortti on henkilökohtainen ja vain henkilön omassa käytössä. Kortinhaltijan velvollisuus on huolehtia tietoturvaan liittyvistä asioista sekä kortin huolellisesta säilyttämisestä.

Lisätietoja

Maakuntajohtaja Riikka Pirkkalainen, riikka.pirkkalainen@kainuunliitto.fi,
puh. 040 5395 090.

**Päätöksenteko-
oikeus**

Hallintosääntö

Allekirjoitus

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu
Maakuntajohtaja Pirkkalainen Riikka

**Nähtäväksi
asettaminen ja
nähtävilläolo**

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla päätöksentekopäivänä

Ei julkaistava päätös

**Tiedoksianto
asianosaiselle**

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse päätöksentekopäivänä

Salli Mikkonen, johdon assistentti

Asianosainen

luottokorttien haltijat, Kirsi Kyllönen

Sisäinen jakelu

kirjaamo

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

17.03.2025

§ 9/2025
6/02.04.00.00/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

17.03.2025

§ 9/2025
6/02.04.00.00/2024

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.