

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

14.01.2025

§ 2/2025
333/02.06/2024

Asia	Kainuun älykkään erikoistumisen strategian laatimisen asiantuntijatyön hankinta
Taustaa	<p>Kainuun liitto on käynnistänyt Kainuun maakuntasuunnitelma 2045 ja -ohjelma 2026–2029 valmistelut. Osaksi maakuntaohjelmaa valmistellaan myös älykkään erikoistumisen strategia. Ohjelma ja strategia valmistellaan 2025 aikana ne tulevat voimaan 1.1.2026. Asiantuntijatyö tulee tukemaan Kainuun älykkään erikoistumisen strategian laatimisessa. Työn tulee sisältää kahden (2) älykkään erikoistumisen strategian valmistelutyöpajan suunnittelu, toteutus ja sen tuotosten raportointi. Nämä työvaiheet toteutetaan talven 2025 aikana tiiviissä yhteistyössä tilaajan kanssa. Tarjouksen on jättänyt SmartNorth Oy, Kristiina Jokelainen. Hänellä on pitkäaikainen ja monipuolinen kokemus aluekehityksestä, EU-yhteistyöstä ja erityisesti älykkään erikoistumisen kehittämisestä ja temaattisista kumppanuuksista.</p>
Päätös ja perustelut	<p>Kainuun liitto päättää hankkia palvelun tarjoajalta tarjouksen osioiden I ja II mukaisen palvelun. Eli kahden (2) Kainuun älykkään erikoistumisen strategian valmistelutyöpajan suunnittelun, toteutuksen ja tuotosten raportoinnin. Nämä työvaiheet toteutetaan talven 2025 aikana tiiviissä yhteistyössä tilaajan kanssa. Hankinnan kokonaiskustannukset ovat 5000 € (ALV 0). Lisäksi tehdään hankintapäätös mahdollisesta tarjouksen mukaisesta lisätyöstä, jonka toteuttamisesta sovitaan tilaajan ja palvelun tuottajan kesken myöhemmin. Mahdollisen lisätyön kokonaiskustannukset voivat olla enintään 2000 € (ALV - 0). Kustannukset kohdennetaan elinkeinot ja aluekehitys -vastuualueelle.</p>
Lisätietoja	<p>Aluekehitysjohtaja Jouni Ponnikas, jouni.ponnikas@kainuunliitto.fi, puh. puh. 040 5740 804.</p>
Päätöksentekooikeus	<p>Hankintasäntö § 4, talousarvion täytäntöönpano-ohje</p>
Allekirjoitus	<p>Aluekehitysjohtaja Ponnikas Jouni</p>
Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo	<p>Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 14.1.2025</p> <p><input type="checkbox"/> Ei julkaistava päätös</p>
Tiedoksianto asianosaiselle	<p>Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 14.1.2025</p> <p>Salli Mikkonen, johdon assistentti</p>
Asianosainen	<p>Kristiina Jokelainen, SmartNorth Oy</p>
Sisäinen jakelu	<p>Kirsi Kyllönen</p>

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

14.01.2025

§ 2/2025
333/02.06/2024

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§2/2025)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

14.01.2025

§ 2/2025
333/02.06/2024

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

14.01.2025

§ 2/2025
333/02.06/2024

Hankintapäätös (§2/2025)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

14.01.2025

§ 2/2025
333/02.06/2024

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.