

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

19.04.2024

§ 9/2024
106/00.04.02/2024

Asia	Osallistuminen Talouselämän TE-500 julkaisun ja HS Digi lehden Menestyksen Tekijät -kampanjaan
Taustaa	Kainuun liitto on saanut tarjouksen osallistumisesta Talouselämän TE-500 julkaisun ja HS Digi lehden Menestyksen Tekijät -kampanjaan kesäkuussa 2024. Kokonaisuus esittelee Suomen johtavat toimijat, menestyjät ja menestyksen mahdollistajat omilta osa-alueiltaan. Sen tavoitteena on tuoda esille monipuolisesti menestykseen johtaneita, siihen vaikuttavia ja sen mahdollistavia tekoja, teemoja ja toimijoita. Talouselämän TE-500 julkaisu, jossa tämä teemakokonaisuus kiinteänä osana ilmestyy, on nimetty vuositasolla suurimmaksi, pitkäikäisimmäksi ja huomioarvoltaan merkittävimmäksi Talouselämän julkaisuksi. Kainuu nostetaan kampanjassa esille Suomen vetovoimaisempana maakuntana. Kampanjalla halutaan kasvattaa Kainuun tunnettuutta yritysten keskuudessa ja niiden halukkuutta sijoittua maakunnan alueelle. Kampanjaa tukemaan perustetaan kainuu.fi-sivustolle oma laskeutumissivusto, jonka kävijäanalytiikan perusteella voidaan seurata kampanjan onnistumista. Kampanja sisältää 1/1 sivun itse tuotetulla sisällöllä ja kansinostoilla. Jakelukanavina Talouselämä TE-500 ja HS Digi lehti. Ilmestymispäivä 07.-13.06.2024. Kampanjan hinta on 4 400 euroa + alv.
Päätös ja perustelut	Kainuun liitto on hyväksynyt tarjouksen ja osallistuu Talouselämän TE-500 julkaisun ja HS Digi lehden Menestyksen Tekijät kampanjaan, joka toteutetaan kesäkuussa 2024. Kampanja sisältää 1/1 sivun itse tuotetulla sisällöllä ja kansinostoilla hintaan 4 400 euroa + alv. Kustannukset maksetaan tililtä 4000-4350-453.
Lisätietoja	Hallintojohtaja Paula Halonen, paula.halonen@kainuunliitto.fi , puh. 044 410 0728
Päätöksentekioikeus	Kainuun liiton hallintosääntö
Allekirjoitus	Hallintojohtaja Halonen Paula
Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 19.04.2024 ☐ Ei julkaistava päätös
Tiedoksianto asianosaiselle	Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 19.04.2024 Paula Halonen, hallintojohtaja
Asianosainen	Max Jääskeläinen, Calcus.com Oy
Sisäinen jakelu	Johannes Aalto, Salli Mikkonen, Kirsi Kyllönen

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

19.04.2024

§ 9/2024
106/00.04.02/2024

--

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

19.04.2024

§ 9/2024
106/00.04.02/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

19.04.2024

§ 9/2024
106/00.04.02/2024

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.