

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

22.03.2024

§ 4/2024
37/01.01.01.01/2024

Asia	Maksatustarkastajan viran täyttäminen	
	Nimike: Maksatustarkastajan virka Vastuualue: Hallintopalvelut	Kustannuspaikka: 4000
	Palvelussuhteen luonne: <input checked="" type="checkbox"/> Virkasuhde <input type="checkbox"/> Työsuhde Hakuaika päättynyt: 1. haku 22.02.2024, jatkettu haku 07.03.2024 Hakemuksia on saapunut määräajassa yhteensä 12 kpl, joista kelpoisuusehdot täyttäviä 7 kpl. Ensimmäisellä hakukierroksella virkaan hakeneiden hakemukset on otettu huomioon.	
	Haastateltu: 4 hakijaa	
Valintaesitys	Valitun nimi: Kati Moilanen	Hinnoittelutunnus:
	<u>Perustelut valinnalle:</u> Haastatteluryhmä päätti yksimielisesti esittää valittavaksi Kati Moilasan haastattelujen ja hakupapereiden perusteella suoritettun kokonaisarvioinnin perusteella soveltuvimpana Kainuun liiton maksatustarkastajan virkaan. Kati Moilanen on koulutukseltaan pätevä ja erityisesti työkokemukseltaan maksatustarkastajan virkaan hakijoista pätevin ja sopivin. Moilasella on pitkä työkokemus kansainvälisten ja kansallisten hankkeiden talouden seurannasta, raportoinnista ja maksatushakemuksista sekä muutoinkin hyvä tuntemus projektihallinnosta minkä haastatteluryhmä näki erittäin tärkeäksi.	
	Palvelussuhde alkaa: 15.04.2024	Koeaika: 6 kk
	Määräaikaisen palvelussuhteen päättymispäivä:	
	Varalle valitun nimi: Hannele Mustonen	
	Valintapäätös on voimassa ehdollisena siihen saakka, kunnes se saa lainvoiman ja vaadittavat todistukset (lääkärintodistus, rikosrekisterinote) on toimitettu.	
	<u>Mikäli valintaa ei tehdä:</u> <input type="checkbox"/> Virkaa/työsuhteista tehtävää ei täytetä <input type="checkbox"/> Hakuaikaa jatketaan pp/kk/vvvv saakka <input type="checkbox"/> Julistetaan uudelleen haettavaksi	
	Aikaisemmat hakemukset otetaan huomioon: <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	
	22.03.2024:	Allekirjoitus
		_____ Paula Halonen, hallintojohtaja
Esimiehen päätös	Esitys saapunut esimiehelle: 22/03/2024 <input checked="" type="checkbox"/> Hyväksyn esityksen mukaisesti	Allekirjoitus
	Perustelu: Hallintosäntö 21 § 4 mom.	_____ Riikka Pirkkalainen, maakuntajohtaja
Nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 22.03.2024	
Tiedoksianto asianosaiselle	Tämä päätös on lähetetty hakijoille sähköpostitse 22.03.2024 Paula Halonen, hallintojohtaja	
Sis. jakelu	Monetra, palkanlaskenta	

22.03.2024

§ 4/2024
37/01.01.01.01/2024

Oikaisuvaatimus

Henkilöstöpäätös (§ 4/2024)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhä päivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

22.03.2024

§ 4/2024
37/01.01.01.01/2024

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.