

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

09.01.2024

§ 1/2024
348/01.01.01.01/2023

Asia	KAIPO-hankkeen projektikoordinaattorin tehtävän täyttäminen	
	Nimike: KAIPO-hankkeen projektikoordinaattori Vastuualue: Elinkeinot ja aluekehitys Kustannuspaikka: 6100 Projektit	
	Palvelussuhteen luonne: <input type="checkbox"/> Virkasuhde <input checked="" type="checkbox"/> Työsuhde Hakuaika päättynyt: 21.12.2023 Hakemuksia saapunut määräajassa: 13 kpl, joista kelpoisuusehdot täyttäviä 13 kpl.	
	Haastateltu: 4 hakijaa	
Valintaesitys	Valitun nimi: Joni Kinnunen	Hinnoittelutunnus: hinnoittelun ulkopuolinen
	<u>Perustelut valinnalle:</u> KAIPO-hankkeen projektikoordinaattorin tehtävään valitaan Joni Kinnunen, jolla on kulttuurialan ylempi korkeakoulututkinto, monipuolinen ja pitkä kokemus projektityöskentelystä sekä hyvä tuntemus Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan kulttuuritoimijoiden verkostoista. Samoin Joni Kinnusella on vahva työkokemus ja tuntemus kuntien kulttuuritoiminnasta sekä hakijoista parhaat edellytykset toiminnan nopeaan käynnistymiseen. Varalle valitaan Terhi Lindsten.	
	Palvelussuhde alkaa: 15.01.2024	Koeaika: 4 kk
	Määräaikaisen palvelussuhteen päättymispäivä: 31.12.2025	
	Varalle valitun nimi: Terhi Lindsten	
	Valintapäätös on voimassa ehdollisena siihen saakka, kunnes se saa lainvoiman ja vaadittavat todistukset (lääkärintodistus, rikosrekisterinote) on toimitettu.	
	<u>Mikäli valintaa ei tehdä:</u> <input type="checkbox"/> Virkaa/työsuhhteista tehtävää ei täytetä <input type="checkbox"/> Hakuaikaa jatketaan pp/kk/vvvv saakka <input type="checkbox"/> Julistetaan uudelleen haettavaksi	
	Aikaisemmat hakemukset otetaan huomioon: <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	
	09.01.2024:	Allekirjoitus
		_____ Jouni Ponnikas, aluekehitysjohtaja
Esimiehen päätös	Esitys saapunut esimiehelle: 09.01.2024	Allekirjoitus
	<input checked="" type="checkbox"/> Hyväksyn esityksen mukaisesti	
	Perustelu: Hallintosäntö 21 § 4 mom.	_____ Riikka Pirkkalainen, maakuntajohtaja
Nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 09.01.2024	
Tiedoksianto asianosaiselle	Tämä päätös on lähetetty hakijoille sähköpostitse 09.01.2024 Aila Kokkonen, asianhallintasihteeri	
Sis. jakelu	Minna Komulainen, Paula Halonen, Jouni Ponnikas	

Oikaisuvaatimus

Henkilöstöpäätös (§ 1/2024)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhä päivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.