

Hallinto- ja viestintäpalvelut  
Pirkkalainen Riikka  
Maakuntajohtaja

19.12.2024

§ 10/2024  
60/01.02.00.01/2022

---

<b>Asia</b>	<b>Aluekehityspäällikkö Katja Sukuvaaran palkantarkistus 01.01.2025 alkaen</b>
<b>Taustaa</b>	<p>Kainuun liiton hallintosäännön (5 luku 43 §) mukaan maakuntajohtaja päättää muulle henkilöstölle paitsi itselleen ja vastuualuejohtajille myönnettävästä palkantarkistuksesta. Kainuun liitossa vuoden 2024 aikana käydyissä kehityskeskusteluissa aluekehityspäällikkö Katja Sukuvaaran palkan osalta on todettu olevan tarvetta tarkistukselle.</p> <p>Katja Sukuvaaran vastuulle Kainuun liitossa kuuluvat kansainväliset asiat. Kansainvälisten asioiden toimintaympäristö on rajussa muutoksessa ja Kainuun liiton kansainvälisiä rakenteita ja verkostoja sekä strategiaa luodaan Sukuvaaran johdolla kokonaan uudelleen. Sukuvaara on hankkinut lisää kansainvälistä kokemusta ja verkostoja Kainuun liiton hyödynnettäväksi v. 2022–2023 UM:n lähettämänä asiantuntijana Kv-Barents-sihteeristössä</p>
<b>Päätös ja perustelut</b>	<p>Katja Sukuvaaran tehtävän vaativuus on kasvanut, mikä on peruste palkantarkistukselle. Päätän, että hänen tehtäväkohtaiseen palkkaan tehdään 1.1.2025 alkaen korotus 125 eur/kk, jolloin tehtäväkohtaiseksi palkaksi muodostuu 4963,31 € kuukaudessa.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Maakuntajohtaja Riikka Pirkkalainen, <a href="mailto:riikka.pirkkalainen@kainuunliitto.fi">riikka.pirkkalainen@kainuunliitto.fi</a>, puh. 040 5395 090.</p>
<b>Päätöksentekooikeus</b>	<p>Hallintosääntö 5 luku 43§</p>
<b>Allekirjoitus</b>	<p>Maakuntajohtaja Pirkkalainen Riikka</p>
<b>Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo</b>	<p>Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 19.12.2024</p> <p><input type="checkbox"/> Ei julkaistava päätös</p>
<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<p>Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 19.12.2024</p> <p>Salli Mikkonen, johdon assistentti</p>
<b>Asianosainen</b>	<p>Katja Sukuvaara</p>
<b>Sisäinen jakelu</b>	<p>Monetra/palkanlaskenta, kirjaamo</p>

Hallinto- ja viestintäpalvelut  
Pirkkalainen Riikka  
Maakuntajohtaja

19.12.2024

§ 10/2024  
60/01.02.00.01/2022

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi  
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut  
Pirkkalainen Riikka  
Maakuntajohtaja

19.12.2024

§ 10/2024  
60/01.02.00.01/2022

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.