

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

22.11.2024

§ 7/2024
321/02.06/2022**Asia****Dynastyn asiointipalvelun hankinta****Taustaa**

Kainuun liiton asian- ja kokoushallinta hoidetaan Innofactorin Dynasty10 -asianhallintajärjestelmällä. Dynastyn asiointipalvelulla voidaan toteuttaa organisaation niin sisäiset kuin ulkoisetkin sähköiset asiointipalvelut. Ulkoisesta asiointista yhtenä esimerkkinä voidaan mainita tukihakemukset. Asiakasorganisaatio voi itse tuottaa ja ylläpitää palvelussa käytettävät lomakkeet.

Kainuun liitossa on tarve useanlaisten toimintojen osalta sähköiselle asiointipalvelulle. Kainuun liitto on pyytänyt ja saanut Innofactorilta tarjouksen Dynastyn asiointipalvelusta.

Innofactor tarjoaa Dynastyn asiointipalvelua hintaan 561 euroa/kk. Tämä sisältää ohjelmiston käyttöoikeuden, ylläpidon ja käyttöpalveluun liittyvät kustannukset. Käyttöpalvelu sijoitetaan Microsoftin Azure-palveluun (joka on jo Kainuun liitolla käytössä).

Lisäksi käyttöönottopalveluiden työmääräarvio on tarjouksessa seuraavanlainen:

- Projektipäällikkö- ja määrittelypalvelut; työmääräarvio 2 htp, hinta/h 159 euroa, hinta/htp 1 193 euroa, yhteensä 2 386 euroa
- Ympäristöjen perustaminen, asennukset ja konfigurointi; työmääräarvio 3 htp, hinta/h 144 euroa, hinta/htp 1 080 euroa, yhteensä 3 240 euroa.
- Käyttöönottopalveluiden kustannukset tarjouksen arvion mukaisesti yhteensä 5 626 euroa.
- Käyttöönottoon sisältyy yksi 1-2 h koulutus asiointipalvelun pääkäyttäjälle.

Päätös ja perustelut

Kainuun liitto hankkii Innofactorilta Dynastyn asiointipalvelun tarjouksen mukaisesti hintaan 561 euroa/kk. Lisäksi tarjouksen mukaisesti käyttöönottopalveluiden kustannukset ovat työmääräarvion mukaisesti yhteensä 5 626 euroa. Muut tarkemmat Dynastyn asiointipalveluun liittyvät tiedot ja yleiset ehdot on mainittu tarjouksessa. Kainuun liiton on luontevaa hankkia asiointipalvelu osaksi jo käytössä olevaa Dynasty10 -asianhallintajärjestelmää. Kustannukset maksetaan tililtä 4000-4363-435.

Lisätietoja

Maakuntajohtaja Riikka Pirkkalainen, riikka.pirkkalainen@kainuunliitto.fi, puh. 040 539 5090

Päätöksentekooikeus

Kainuun liiton hankintasäntö 4 § ja talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024

Allekirjoitus

Maakuntajohtaja Pirkkalainen Riikka

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 22.11.2024

Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 22.11.2024

Paula Halonen, hallintojohtaja

Asianosainen

Kalle Tolonen, Innofactor

Sisäinen jakelu

Kainuun liiton henkilöstö

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

22.11.2024

§ 7/2024
321/02.06/2022

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§7/2024)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

22.11.2024

§ 7/2024
321/02.06/2022

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

22.11.2024

§ 7/2024
321/02.06/2022

Hankintapäätös (§7/2024)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

22.11.2024

§ 7/2024
321/02.06/2022

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.