

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 6/2024
285/02.06/2024

Asia	Asiantuntijapalvelun hankinta Kainuun tulevaisuusrahaston sääntöjen tarkistamista varten/toimeksianto Borenius Asianajotoimisto Oy:lle
Taustaa	<p>Kainuun liitossa on tarve päivittää Kainuun tulevaisuusrahaston sääntöjä. Edellisen kerran sääntöjä on päivitetty marraskuussa 2023. Sääntöjä on laajennettu koskemaan AV-tukien myöntämisen lisäksi projektitukien myöntämiseen. Kainuun liitto on pyytänyt tarjouksen Kainuun tulevaisuusrahaston sääntöjen tarkistamisesta Borenius Asianajotoimisto Oy:ltä Helsingistä. Kyseinen asianajotoimisto on perehtynyt nimenomaan valtioneuvoston asetuksiin. Borenius Asianajotoimisto Oy on toimittanut Kainuun liitolle tarjouksen ja tarjoaa toimeksiantona tulevaisuusrahaston sääntöjen tarkistusta hintaan 3500 euroa + alv.</p> <p>Tavoitteena on, että Kainuun tulevaisuusrahaston säännöt ovat maakuntahallituksen käsiteltävänä 18.11.2024 pidettävässä kokouksessa. Sääntöjen tarkistus tulee tehdä hyvissä ajoin, jotta säännöt ovat valmiina maakuntahallituksen kokouksen esityslistan toimittamispäivänä 11.11.2024.</p>
Päätös ja perustelut	<p>Kainuun liitto hankkii Kainuun tulevaisuusrahaston sääntöjen tarkistamisen toimeksiantona Borenius Asianajotoimisto Oy:ltä Helsingistä tarjouksen mukaisesti hintaan 3500 euroa + alv.</p> <p>Sääntöjen tarkistus toimeksiantona tapahtuu sovitun aikataulutuksen mukaisesti.</p> <p>Kustannukset maksetaan tililtä 4000-4341.</p>
Lisätietoja	Maakuntajohtaja Riikka Pirkkalainen, riikka.pirkkalainen@kainuunliitto.fi , puh. 040 539 5090
Päätöksentekooikeus	Kainuun liiton hankintasääntö 4 § ja talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024
Allekirjoitus	Maakuntajohtaja Pirkkalainen Riikka
Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 30.10.2024 <input type="checkbox"/> Ei julkaistava päätös
Tiedoksianto asianosaiselle	Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 30.10.2024 Paula Halonen, hallintojohtaja
Asianosainen	Borenius Asianajotoimisto Oy/Iikka Aalto-Setälä
Sisäinen jakelu	Kirsi Kyllönen

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 6/2024
285/02.06/2024

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§6/2024)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 6/2024
285/02.06/2024

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 6/2024
285/02.06/2024

Hankintapäätös (§6/2024)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 6/2024
285/02.06/2024

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.