

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 5/2024
260/02.06/2024

Asia	Nuorten osallisuuselementtien suunnittelu ja toteuttaminen Kainuun maakuntaohjelman ja -suunnitelman laatimisprosessissa
Taustaa	<p>Kainuun liitto on 8.10.2024 pyytänyt tarjouksia nuorten osallistumisen suunnittelemiseksi ja fasilitoimiseksi vuoden 2025 aikana toteutettavassa maakuntasuunnitelman ja maakuntaohjelman laatimisprosessissa.</p> <p>Valmistelussa halutaan kehittää ja hyödyntää uusia innovatiivisia osallistamisen ja kuulemisen tapoja ja kiinnittää erityishuomio nuoriin. Nuoret tulee ohjelman valmisteluprosessissa ottaa aidosti ja vaikuttavalla tavalla huomioon. Samalla testataan sopivia menetelmiä käytettäväksi myös tulevissa maakunnan suunnittelutoimissa. Kainuuseen tarvitaan muuttajia sekä Suomesta että ulkomailta, ja erityisesti alueen väestörakenne kaipaa tasapainottamiseksi lisää nuoria naisia. Osallistamisen tavoitteena on paitsi kuulla nuoria myös lisätä Kainuun kiinnostavuutta ja vetovoimaa nuorten silmissä.</p> <p>Hankintamenettelynä käytetään rajoitettua menettelyä. Hankinta on sekä kansallisen että EU-kynnysarvon alittava hankinta. Hankinnan enimmäishinnaksi on määritetty 15 000 eur (alv. 0 %). Hinta on laadun lisäksi yksi tarjousten arviointikriteeri. Tarjouksen vertailussa hinnan painoarvo on 20 ja laadun 80 (tarjottuun työhön osallistuvien tekijöiden referenssit 40 ja työsuunnitelma 40). Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.</p>
Päätös ja perustelut	<p>Määräaikaan 22.10.2024 klo 12.00 mennessä tarjouksia saatiin kolmelta taholta: E2 Tutkimus Oy, Nuorisotutkimusseura ry ja Nuorten Akatemia. Tehdyn tarjousvertailun mukaisesti Kainuun liitto hankkii palvelun E2 Tutkimus Oy:ltä tarjouksen mukaiseen hintaan 14 790 € (alv 0). E2 Tutkimuksella tarjottavan työn hinta oli edullisin ja sen työsuunnitelma arvioitiin parhaiten tilaajan tarpeita vastaavaksi. Referenssit arvioitiin kaikissa tarjouksissa saman arvoiseksi.</p> <p>Työsuunnitelmaa tarkennetaan työn tilaajan kanssa sopimusvaiheessa. Päätöksen perusteluna valinnalle on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kustannukset maksetaan tililtä: 4341-5000</p>
Lisätietoja	Aluekehitysjohtaja Jouni Ponnikas, jouni.ponnikas@kainuunliitto.fi , puh. 040 5740 804
Päätöksentekooikeus	Hankintasäntö § 4, talousarvion täytäntöönpano-ohje v. 2024
Allekirjoitus	Maakuntajohtaja Pirkkalainen Riikka
Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 31.10.2024 <input type="checkbox"/> Ei julkaistava päätös
Tiedoksianto asianosaiselle	Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 31.10.2024 Aila Kokkonen, asianhallintasihteeri
Asianosainen	Tarjouksen jättäneet

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 5/2024
260/02.06/2024

Sisäinen jakelu Jouni Ponnikas, Minna Mustonen, Johannes Aalto, Kirsi Kyllönen

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 5/2024
260/02.06/2024

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§5/2024)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 5/2024
260/02.06/2024

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 5/2024
260/02.06/2024

Hankintapäätös (§5/2024)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 5/2024
260/02.06/2024

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.