

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 4/2024
248/02.06/2024

Asia

Howspace -alustan käytön hankinta Kainuun liitolle vuosille 2025-2026

Taustaa

Kainuun liiton tehtävänä on vuonna 2025 maakuntasuunnitelman ja -ohjelman laadinta. Työtä tehdään tiiviissä yhteistyössä sidosryhmien kanssa, jolloin työstettävää aineistoa kertyy runsaasti. Toimiva yhteistyö ja aineiston käsittely edellyttävät edistyksellisiä ja tarkoitukseen soveltuvia työkaluja.

Howspace tarjoaa tekoälyavusteisen yhteistyöskentelyalustan helpottamaan käytännön työpajatyöskentelyn fasilitointia sekä keskittämään saatu aineisto ja palaute yhteiselle käsittelyalustalle, mikä tehostaa aineiston muokkaamista ja virtaviivaistaa johtopäätösten valmistelua. Kainuun liiton osallistavien kehittämisprosessien vastuuhenkilöt ovat perehtyneet Howspace:n käyttöön ja alustaa tullaan hyödyntämään laajasti.

Howspace-alustan toimittaja tarjoaa alustan käyttöä kahdeksi vuodeksi (2025-2026) hintaan 9 900 euroa / vuosi eli yhteensä 19 800 euroa + alv. Tarjous pitää sisällään: käytön 250 kuukausittaiseen käyttäjään saakka, rajattoman määrän työtiloja, brändielementit työtiloihin, kaikki Howspace -toiminnallisuudet ml. tekoäly, videokokoukset, käännökset, litteroinnin ja Howspace-työpohjien gallerian sekä tuetun Howspace-käytön aloituksen.

Tämän lisäksi toimittaja tarjoaa Design Sprint palvelua varmistamaan onnistuneen alustan käyttöönoton hintaan 2 000 euroa. Palvelu sisältää laajennetun tuen (integraatiot, ulkoasu ja toimittajan nimeämät yhteyshenkilöt) ensimmäisten käyttötapausten onnistumiseksi.

Päätös ja perustelut

Kainuun liitto hankkii Howspace-alustan käyttöoikeudet kahdeksi vuodeksi tarjouksen mukaisesti siten, että sopimuskausi on 1.12.2024-30.11.2026 hintaan 19 800 euroa sekä Design Sprint -palvelun hintaan 2 000 euroa. Hankinta toteutetaan suoraan hankintana.

Kainuun liiton työntekijät ovat tutustuneet Howspace -alustaan ja todenneet sen vastaavan parhaiten Kainuun liiton osallistavan kehittämistyön tarpeisiin. Howspace Oy on tämän alustan ja palvelun ainoa tarjoaja.

Hankinnan kokonaishinta on 21 800 euroa. Kustannukset kohdennetaan tilille: 4341 5000 (elinkeinot ja aluekehitys asiantuntijapalvelut). Saadun tarjouksen pohjalta tehdään hankintasopimus, jossa sovitaan mm. työn laskuttamisesta.

Lisätietoja

Aluekehitysjohtaja Jouni Ponnikas, jouni.ponnikas@kainuunliitto.fi, p. 040 5740804

Päätöksentekooikeus

Hankintasääntö § 4, talousarvion täytäntöönpano-ohje v. 2024

Allekirjoitus

Maakuntajohtaja Pirkkalainen Riikka

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 29.10.2024

Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 29.10.2024

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 4/2024
248/02.06/2024

Aila Kokkonen, asianhallintasihteeri

Asianosainen Howspace Olli-Pekka Juoperi

Sisäinen jakelu Paula Karppinen, Johannes Aalto, Arja Korhonen, Kirsi Kyllönen, Paula Halonen

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 4/2024
248/02.06/2024

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§4/2024)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 4/2024
248/02.06/2024

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 4/2024
248/02.06/2024

Hankintapäätös (§4/2024)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Pirkkalainen Riikka
Maakuntajohtaja

30.10.2024

§ 4/2024
248/02.06/2024

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.