

Elinkeinot ja aluekehitys  
Ponnikas Jouni  
Aluekehitysjohtaja

14.10.2024

§ 16/2024  
236/02.06/2024

**Asia Työpajan fasilitointi Hanketrefeillä 30.10.2024**

**Taustaa**

Kainuun liitto on pyytänyt tarjouksen työpajan fasilitoinnista Kajaanissa järjestettävillä hanketrefeillä. Kainuun hanketrefeillä 30.10.2024 toteutettavan vuorovaikutteisen työpajatyöskentelyn pääasiallisena tavoitteena on löytää työkaluja yhteistyön lisäämiseen eri sidosryhmien välillä ja lisätä tietoa oman toiminnan kannalta keskeisten kohderyhmien saavuttamiseen.

Työpajan tavoitteet:

1. Luoda uutta tietoa ja siitä, miten voitaisiin lisätä yhteistyötä eri sidosryhmien välillä (mm. hankkeiden välinen yhteistyö ja toimialojen välinen yhteistyö)
2. Luoda uutta tietoa siitä, miten voidaan lisätä sekä tavoittaa oman toiminnan kannalta keskeisiä kohderyhmiä
3. Löytää uusia käytänteitä ja ideoita yhteistyön lisäämiseen ja kohderyhmien saavuttamiseen

Tarjouspyynnössä on edellytetty, että tarjouksen tulee pitää sisällään:

- kestoltaan puoleltoista tunnin työpajatyöskentelyn valmisteluineen 30.10.2024 klo 14–15.30 välisenä aikana Kajaanissa. Työpajatyöskentely toteutetaan lähitapaamisena
- Työpajan toteutus learning cafe-menetelmällä tilaajan kanssa erikseen sovittavilla kysymyksenasetteluilla
- yhteenvedo luodusta aineistosta

Tarjoukset on pyydetty toimittamaan 4.10.2024 klo 12 mennessä Kainuun liiton kirjaamoon sähköpostitse kirjaamo@kainuunliitto.fi. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jätti Palvelumuotoilutoimisto Palvelupolkuja Oy. Jätetty tarjous täytti tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset.

**Päätös ja perustelut**

Valinta tehdään edellä esitetyt vaatimukset täyttävien tarjousten joukosta ehdotetun henkilöstön pätevyyden ja kokemuksen (34 %), työpajan tarpeiden (33 %), sekä kustannusten ja kokonaistaloudellisuuden (33 %) perusteella. Työpajan fasilitointi hankitaan Palvelumuotoilutoimisto Palvelupolkuja Oy:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 865 € + alv 25,5%. Kustannus kohdennetaan KAIPOn hankkeelle.

**Lisätietoja**

Jouni Ponnikas, aluekehitysjohtaja, [jouni.ponnikas@kainuunliitto.fi](mailto:jouni.ponnikas@kainuunliitto.fi), puh. 040 5740 804

**Päätöksentekooikeus**

Hankintasääntö § 4, talousarvion täytäntöönpano-ohje v. 2024

**Allekirjoitus**

Aluekehitysjohtaja Ponnikas Jouni

**Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo**

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 14.10.2024

Ei julkaistava päätös

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 14.10.2024

Salli Mikkonen, johdon assistentti  
Tiedoksiantajan nimi, virka-asema

Elinkeinot ja aluekehitys  
Ponnikas Jouni  
Aluekehitysjohtaja

14.10.2024

§ 16/2024  
236/02.06/2024

---

**Asianosainen** Raisa Maijala/Palvelumuotoilutoimisto Palvelupolkuja Oy

**Sisäinen jakelu** Joni Kinnunen, Kirsi Kyllönen

Elinkeinot ja aluekehitys  
Ponnikas Jouni  
Aluekehitysjohtaja

14.10.2024

§ 16/2024  
236/02.06/2024

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Hankintapäätös (§16/2024)**

#### **I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Elinkeinot ja aluekehitys  
Ponnikas Jouni  
Aluekehitysjohtaja

14.10.2024

§ 16/2024  
236/02.06/2024

---

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto  
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi  
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Elinkeinot ja aluekehitys  
Ponnikas Jouni  
Aluekehitysjohtaja

14.10.2024

§ 16/2024  
236/02.06/2024

## **Hankintapäätös (§16/2024)**

### **II Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi  
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Elinkeinot ja aluekehitys  
Ponnikas Jouni  
Aluekehitysjohtaja

14.10.2024

§ 16/2024  
236/02.06/2024

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.