

Hallinto- ja viestintäpalvelut  
Halonen Paula  
Hallintojohtaja

10.10.2024

§ 16/2024  
252/02.06/2024

---

<b>Asia</b>	<b>Hankintapäätös työhyvinvointikyselyn toteuttamiseksi Kainuun liiton henkilöstölle</b>
<b>Taustaa</b>	<p>Kainuun liiton henkilöstön työhyvinvointikyselyt toteutetaan kahden vuoden välein. Työhyvinvointikysely halutaan suorittaa ulkopuolisen tahon toteuttamana. KoulutusAvain Oy on toteuttanut Kainuun liiton henkilöstön kolme edellistä henkilöstön työhyvinvointikyselyä, viimeisimmän vuonna 2022.</p> <p>KoulutusAvain Oy:n aikaisemmin toteuttama työhyvinvointikysely tukisi vertailtavuutta aikaisemmin toteutettujen kyselyjen kanssa. Vertailtavuuden vuoksi tarjous kyseisestä palvelusta on pyydetty ainoastaan KoulutusAvain Oy:ltä.</p> <p>Henkilöstön työhyvinvointikyselyn toteuttamista varten on pyydetty tarjous KoulutusAvain Oy:ltä. Tarjous on pyydetty toimittamaan viimeistään 15.10.2024 klo 14.00 mennessä. KoulutusAvain Oy on toimittanut 07.10.2024 tarjouksen työhyvinvointikyselyn toteuttamisesta.</p> <p>KoulutusAvain Oy tarjoaa työhyvinvointikyselyn toteuttamista hintaan 1800 € + alv 25,5 %.</p>
<b>Päätös ja perustelut</b>	<p>Päätän, että Kainuun liiton henkilöstön työhyvinvointikyselyn toteuttaminen hankitaan KoulutusAvain Oy:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 1800 € + alv 25,5 %.</p> <p>Päätöksen perusteena on, että KoulutusAvain Oy:n työhyvinvointikysely tukee vertailtavuutta aikaisemmin suoritettujen työhyvinvointikyselyjen kanssa.</p>
<b>Lisätietoja</b>	Hallintojohtaja Paula Halonen, puh. 044 410 0728, paula.halonen@kainuunliitto.fi
<b>Päätöksentekooikeus</b>	Kainuun liiton hankintasäntö 4 § ja talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024
<b>Allekirjoitus</b>	Hallintojohtaja Halonen Paula
<b>Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo</b>	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 10.10.2024 <input type="checkbox"/> Ei julkaistava päätös
<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 10.10.2024  Paula Halonen, hallintojohtaja
<b>Asianosainen</b>	KoulutusAvain Oy, Silja Kauppinen
<b>Sisäinen jakelu</b>	Kirsi Kyllönen

Hallinto- ja viestintäpalvelut  
Halonen Paula  
Hallintojohtaja

10.10.2024

§ 16/2024  
252/02.06/2024

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Hankintapäätös (§16/2024)**

#### **I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallinto- ja viestintäpalvelut  
Halonen Paula  
Hallintojohtaja

10.10.2024

§ 16/2024  
252/02.06/2024

---

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto  
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi  
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut  
Halonen Paula  
Hallintojohtaja

10.10.2024

§ 16/2024  
252/02.06/2024

## **Hankintapäätös (§16/2024)**

### **II Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi  
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut  
Halonen Paula  
Hallintojohtaja

10.10.2024

§ 16/2024  
252/02.06/2024

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.