

Alueidenkäyttö  
Ponnikas Jouni  
Aluekehitysjohtaja

14.10.2024

§ 5/2024  
254/04.03.00/2024

**Asia**

**Kainuun liiton omarahoitusosuus Kainuun mittaustekniikan ja dataosaamisen klusteri (CEMIS-MIDAK) -hankkeelle**

**Taustaa**

Kajaanin ammattikorkeakoulu on 3.10.2024 jättänyt AKKE - rahoitushanhakemuksen: Kainuun mittaustekniikan ja dataosaamisen klusteri (CEMIS-MIDAK). Hankkeen toteutusaika 1.12.2024 – 30.11.2025. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 121 998,80 €, josta haettava rahoitusosuus olisi 97 559,00 €, hakijan omaa rahoitusta 16 399,80 € ja kuntarahoitusta 8 000,00 €.

Hankkeen tavoitteet ovat: 1) Hankkeessa määritetään klusterin toiminnan tarkoitus, rajaus ja pitkän aikavälin tavoitteet, kartoitetaan/löydetään klusterin toimijat ja muut sidosryhmät sekä kuvataan klusteroitumisen vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja riskit eri toimijoiden näkökulmista. 2) Yritysten ja tutkimuslaitosten yhteistyötä tiivistävän Kainuun mittaustekniikan ja dataosaamisen klusterin organisointi- ja toimintatapa. 3) Otetaan käyttöön TKI-toimijoiden ja yritysten yhteistyömalleja elinkeinoelämälähtöisen TKI-toiminnan vahvistamiseksi ja tulosten saattamiseksi yritysten tietoon ja liiketoiminnan hyödyksi.

**Päätös ja perustelut**

Mikäli Kajaanin ammattikorkeakoulun AKKE -rahoitushakemus saa myönteisen rahoituspäätöksen, Kainuun liitto osallistuu KAMK:n Kainuun mittaustekniikan ja dataosaamisen klusteri (CEMIS-MIDAK)-hankkeeseen omalla kuntarahoitusosuudella 8 000,00 €, joka maksetaan kokonaisuudessaan vuonna 2024. Kustannukset kohdennetaan tilille 5000/4488.

**Lisätietoja**

Aluekehitysjohtaja Jouni Ponnikas, puh. 040 674 0804,  
jouni.ponnikas@kainuunliitto.fi

**Päätöksentekioikeus**

Kainuun liiton hallintosääntö 13 §, Talousarvion täytäntöönpano-ohje v. 2024

**Allekirjoitus**

Aluekehitysjohtaja Ponnikas Jouni

**Nähtäväksi  
asettaminen ja  
nähtävilläolo**

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 14.10.2024

Ei julkaistava päätös

**Tiedoksianto  
asianosaiselle**

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 14.10.2024

Aila Kokkonen, asianhallintasihteeri  
Tiedoksiantajan nimi, virka-asema

**Asianosainen**

Kajaanin AMK/Haverinen Tuula

**Sisäinen jakelu**

Jouni Ponnikas, Kati Moilanen, Paula Halonen

Alueidenkäyttö  
Ponnikas Jouni  
Aluekehitysjohtaja

14.10.2024

§ 5/2024  
254/04.03.00/2024

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi  
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Alueidenkäyttö  
Ponnikas Jouni  
Aluekehitysjohtaja

14.10.2024

§ 5/2024  
254/04.03.00/2024

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.