

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

27.06.2024

§ 14/2024
202/02.06/2024

Asia	Kainuun liiton Elinkeinot ja aluekehitys -vastuualueen opintomatka Brysseliin 4.-7.11.2024
Taustaa	Kainuun liiton Elinkeinot ja aluekehitys -vastuualue toteuttaa lakisääteistä aluekehitystehtävää, jota tehdään tiiviissä yhteistyössä eri tahojen kanssa maakunnassa, maakuntien välillä, kansallisella tasolla sekä kansainvälisessä yhteistyössä. Aluekehitystehtäviin kuuluu lisäksi kansallisen sekä EU:n alue- ja koheesiopolitiikan suunnittelu sekä sen toteuttamisen johtaminen ja koordinointi Kainuussa. Kainuun liiton Europe Direct -tiedotuspiste toimii myös Elinkeinot ja aluekehityksen vastuualueella. Edellä mainittuihin tehtäviin liittyen Elinkeinot ja aluekehitys -vastuualue on kokouksessaan 6.6.2024 päättänyt järjestää vastuualueelle yhteisen opintomatkan Brysseliin tutustumaan keskeisiin EU-instituutioihin ja tapaamaan Kainuun aluekehityksen ja tulevan EU-ohjelmakauden edunajamisen kannalta keskeisiä tahoja. Opintomatka toteutetaan 4.-7.11.2024. Opintomatka ja sen kautta toteutettava koulutuskokonaisuus toteuttaa Kainuun liiton Työyhteisön kehittämissuunnitelmaa vuodelle 2024 (Maakuntahallitus 19.12.2023) ja siinä linjattuja seuraavia koulutussisältöjä: digitaalinen ja vihreä siirtymä, alue- ja rakennepoliitiikan rahoitusinstrumentit, muu aluekehittämisen rahoitus, ennakointi ja tiedolla johtaminen sekä verkostojen ja klustereiden koordinointi.
Päätös ja perustelut	Kainuun liiton Elinkeinot ja aluekehitys -vastuualue on pyytänyt opintomatkan järjestelyjä varten matka- ja majoitustarjouksen 12.6.2024 CWT-matkatoimiston kautta 10 hengen ryhmävaraukselle. CWT:n kilpailuttamat matkakulut koostuvat seuraavista kustannuksista: - 10 hengen lennot Kajaani-Helsinki-Bryssel- Helsinki-Kajaani: 10 x 529 euroa, yhteensä 5290 euroa - 10 hengen majoitukset, sisältäen aamiaisen: 10 x 3 vrk x 240 euroa, yhteensä 7200 euroa - Koulutuksen ja opintomatkan kokonaiskulut (sisältäen majoitus- ja matkakulut) ovat yhteensä: 12 490 euroa. Kainuun liiton Elinkeinot ja aluekehitys -vastuualue hankkii matka- ja majoitusjärjestelyt CWT-matkatoimiston kautta saadun tarjouksen mukaisesti. Hankinnan kokonaiskustannukset kohdennetaan Kainuun liiton Elinkeinot ja aluekehitys -vastuualueen koulutuskustannuksiin.
Lisätietoja	Aluekehitysjohtaja Jouni Ponnikas, puh. 040 574 0804, jouni.ponnikas@kainuunliitto.fi
Päätöksentekooikeus	Hankintasääntö § 4, talousarvion täytäntöönpano-ohje v. 2024
Allekirjoitus	Aluekehitysjohtaja Ponnikas Jouni
Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 27.06.2024 ☐ Ei julkaistava päätös

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

27.06.2024

§ 14/2024
202/02.06/2024

**Tiedoksianto
asianosaiselle**

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 27.06.2024

Aila Kokkonen, asianhallintasihteeri

Asianosainen

CWT-matkatoimisto

Sisäinen jakelu

Jouni Ponnikas, Paula Halonen, Kirsi Kyllönen

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

27.06.2024

§ 14/2024
202/02.06/2024

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§14/2024)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

27.06.2024

§ 14/2024
202/02.06/2024

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

27.06.2024

§ 14/2024
202/02.06/2024

Hankintapäätös (§14/2024)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

27.06.2024

§ 14/2024
202/02.06/2024

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.