

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

27.06.2024

§ 12/2024
197/02.06/2024**Asia****Kainuun liiton kuvapankin lokaatiokuvien hankinta****Taustaa**

Kainuun liitto on pyytänyt tarjousta Kainuun kuvapankin (<https://kainuuarcticlakeland.kuvat.fi/teemakuvat/>) täydennystä ja uusia lokaatiokuvia varten. Lokaatiokuvat ovat tärkein väline kotimaisten ja kansainvälisten elokuvatuotantojen saamiseksi Kainuuseen. Lisäksi Kainuun kuvapankin ajantasaisuus sekä laatu näyttelevät elintärkeää osaa tuotantojen houkuttelemisessa. Lokaatiokuvaus on oma alansa, johon sisältyy myös kuvauspaikkatutkintaa sekä laaja-alainen ymmärrys kotimaisen ja kansainvälisen elokuva-alan vaatimuksista ja tarpeista tulevia tuotantoja ajatellen. Lokaatiokuvaus ei näin sisälly Monetran viestinnän ja markkinoinnin puitesopimukseen, sillä kyseessä on laaja kokonaisuus puhtaan kuvauspalvelun sijaan.

Kuvapankin täydennyshankkeen palveluntarjoajaksi on valikoitunut Location Scout/Manager Ilkka Mukkala, joka on kuvannut myös Kainuun kuvapankin nykyiset lokaatiokuvat. Hän on yksi Suomen johtavista kuvauspaikkojen etsijöistä elokuva-, tv- ja mainostuotannoissa, ja hänellä on kokemusta kuvauslokaatioiden kuvaamisesta 34 vuoden ajalta. Mukkalan kuvaaman Kainuun kuvapankin lokaatiokuvien avulla on Kainuuseen saatu muun muassa yhden Euroopan kuuluisimman ohjaajan Luc Bessonin tulevan Dracula-elokuvan kuvaukset sekä tuleva JP Siilin ohjaama elokuva Lalli ja piispa Henrik.

Mukkalan esittämä kustannusarvio 10 300 euroa kymmenen päivän kuvausmatkasta on realistinen ja linjassa alan standardien kanssa kahden konsultoidun elokuva-alan ammattilaisen näkemyksen perusteella.

Päätös ja perustelut

Kainuun liitto päättää hankkia Kainuun liiton kuvapankkiin uudet lokaatiokuvat Location Scout/Manager Ilkka Mukkalta, hankintahinta yht. 10 300 € (alv. 0). Kustannus korvataan todennettuja kuluja ja laskua vastaan sekä kohdennetaan tilille: 4000-4350-452

Lisätietoja

Hallintojohtaja Paula Halonen, paula.halonen@kainuunliitto.fi, puh. 044 410 0728.

Päätöksentekooikeus

Kainuun liiton hankintasäntö 4 § ja talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024

Allekirjoitus

Hallintojohtaja Halonen Paula

**Nähtäväksi
asettaminen ja
nähtävilläolo**

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 27.06.2024

☐ Ei julkaistava päätös

**Tiedoksianto
asianosaiselle**

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 27.06.2024

Salli Mikkonen, johdon assistentti

Asianosainen

Ilkka Mukkala

Sisäinen jakelu

Johannes Aalto, Kirsi Kyllönen, kirjaamo

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

27.06.2024

§ 12/2024
197/02.06/2024

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

27.06.2024

§ 12/2024
197/02.06/2024

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§12/2024)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

27.06.2024

§ 12/2024
197/02.06/2024

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

27.06.2024

§ 12/2024
197/02.06/2024

Hankintapäätös (§12/2024)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

27.06.2024

§ 12/2024
197/02.06/2024

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.