

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

25.06.2024

§ 11/2024
165/02.06/2024**Asia****Ensiapukoulutuksen hankinta Kainuun liiton henkilöstölle****Taustaa**

Kainuun liitto on pyytänyt tarjouksen ensiapukoulutuksen järjestämisestä ja toteuttamisesta Kainuun liiton henkilöstölle (kyselyn perusteella arviolta 10 henkilölle). Koulutuksen toteutusajankohdaksi tarjouspyynnössä on ehdotettu elokuun tai syyskuuta 2024. Ensiapukoulutus 1:n lisäksi on pyydetty samalla tarjousmahdollisesta ensiapukoulutuksesta 2:sta, jonka toteutus harkitaan/päätetään erikseen. Tarjouspyynnöt on lähetetty 1) SPR Kajaanille, 2) Edukai Oy Kajaanille, 3) Hanna Matalamäelle/Mehiläiselle Kajaani ja 4) Alertum Oy:lle. Tarjoukset on pyydetty toimittamaan 18.06.2024 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui kolme (3) tarjousta; Edukai Oy Kajaanilta, Hanna Matalamäeltä/Mehiläiseltä Kajaanista ja Alertum Oy:ltä. SPR Kajaanin tarjous saapui määräajan jälkeen 20.06.2024, minkä takia tämä tarjous ei ole mukana vertailussa.

Tarjoukset on vertailtu. Vertailussa suurin painoarvo on hinnalla, mutta myös muiden tarjouspyynnössä mainittujen vaatimusten tulee täytyä. Hinnaltaan edullisin on Edukai Oy:n tarjous. Kaikki kolme tarjousta täyttävät sisällöisesti tarjouspyynnön mukaiset ehdot.

Kaikki kolme vertailtua tarjousta sisältävät tarjouspyynnön mukaisesti myös tarjouksen ensiavun syventävästä osuudesta.

Päätös ja perustelut

Kainuun liitto hankkii ensiapukoulutuksen Kainuun liiton henkilöstölle Edukai Oy:ltä Kajaanista tarjouksen mukaisesti hintaan 1530 euroa (alv 0). Hinta sisältää korttikustannukset. Koulutus toteutetaan elokuun-syyskuussa 2024. Koulutus tapahtuu Edukai Oy:n tiloissa Kajaanissa. Ensiapukoulutuksen tarkemmasta toteutusajankohdasta ja muista käytännön asioista sovitaan erikseen Edukai Oy:n kanssa. Päätöksen perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Ensiavun syventävästä osuudesta päätetään myöhemmin erikseen.

Kustannukset maksetaan hallintopalvelujen kustannuspaikalta 4000-4440-540.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Paula Halonen, paula.halonen@kainuunliitto.fi, puh. 044 410 0728

Päätöksentekooikeus

Kainuun liiton hankintasäntö 4 § ja talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024

Allekirjoitus

Hallintojohtaja Halonen Paula

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 25.06.2024

☐ Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 25.06.2024

Paula Halonen, hallintojohtaja

Asianosainen

Edukai Oy/Marika Möttönen, Mehiläinen/Hanna Matalamäki ja Alertum Oy/Sari Rajavaara.

Sisäinen jakelu

Kainuun liiton henkilöstö

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

25.06.2024

§ 11/2024
165/02.06/2024

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§11/2024)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

25.06.2024

§ 11/2024
165/02.06/2024

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

25.06.2024

§ 11/2024
165/02.06/2024

Hankintapäätös (§11/2024)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

25.06.2024

§ 11/2024
165/02.06/2024

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.