

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

04.06.2024

§ 14/2024
133/00.04.02/2024

Asia	Toiminta-avustuksen myöntäminen Kainuun Tyvi ry:lle vuodelle 2024
Taustaa	Kainuun Tyvi ry hakee Kainuun liitolta 200 euron toiminta-avustusta (työhyvinvointituki) vuodelle 2024. Tyvi ry on Kainuussa toimiva henkilökuntayhdistys, joka järjestää monipuolista virkistystoimintaa jäsenilleen eri puolilla Kainuun maakuntaa. Tyvi tukee jäseniään 20 euroa/vuosi/henkilö, jonka voi käyttää matkatukena Tyvin järjestämään tai Tyvinjäsenille tarjolla olleeseen, toisen tahon järjestämään matkaan tai Tyvin osoittaman tapahtuman omavastuuosuuteen. Kainuun Tyvi on toivonut päätöstä toiminta-avustusasiassa 07.06.2024 mennessä.
Päätös ja perustelut	Kainuun liitto myöntää Kainuun Tyvi ry:lle toimintatukea 200 euroa vuodelle 2024. Tuki maksetaan tililtä 4000-4740.
Lisätietoja	Hallintojohtaja Paula Halonen, paula.halonen@kainuunliitto.fi , puh. 044 410 0728
Päätöksentekooikeus	Hallintosääntö 4 luku 12 §
Allekirjoitus	Hallintojohtaja Halonen Paula
Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 04.06.2024 ☐ Ei julkaistava päätös
Tiedoksianto asianosaiselle	Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 04.06.2024 Paula Halonen, hallintojohtaja
Asianosainen	Kainuun Tyvi ry, pj Ulla Niskanen
Sisäinen jakelu	Kirsi Kyllönen

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

04.06.2024

§ 14/2024
133/00.04.02/2024

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

04.06.2024

§ 14/2024
133/00.04.02/2024

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.