

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

19.12.2023

§ 11/2023
363/01.01.00.01/2023**Asia****Aluekehityspäällikkö Katja Sukuvaaran toimenkuvan muutos ja sijoittuminen organisaatiossa****Taustaa**

Aluekehityspäällikkö Katja Sukuvaara on ollut virkavapaalla kahdessa vuoden jaksossa hoitaessaan Suomen Barents-puheenjohtajuuskauteen liityen työtehtäviä Barentsin kansainvälisessä sihteeristössä Suomen ulkoministeriön rekrytoimana. Kuluneen kahden vuoden aikana kansainvälinen ja geopolitiittinen toimintaympäristö on perusteellisesti muuttunut mm. EU-osarahoitteiset ulkorajaohjelmat ohjelmat ja hankkeet ovat päättyneet. Kainuun liiton sopimuspohjainen yhteistyö Karjalan tasavallan ja Kostamuksen kaupungin kanssa on jäädytetty. Nämä tehtävät ovat olleet aiemmin keskeisiä aluekehityspäällikön toimenkuvassa. Käytännössä toimenkuvaa on sopeutettu uuteen tilanteeseen viransijaisen (Roman Gokkoev) toimikaudella.

Maakuntajohtajan viranhaltijapäätöksellä 2.12.2022 annettu Kainuun liiton kv-tiimille toimeksianto, jossa aluekehityspäälliköllä on vastuu tiimin johtamisesta. Maakuntajohtajalla, jolla edelleen on päävastuu liiton kv-toiminnasta, toimi aiemmin myös kv-tiimin vetovastuussa.

Näiden muutosten johdosta on aluekehityspäällikön toimenkuva ajantasaistettu (liitteenä). Toimenkuva painottuu edelleen vahvasti kansainvälisiin tehtäviin. Näin ollen on arvioitu myös tehtävän asemointia liiton vastuualueorganisaatiossa siten, että kv-asioista vastaava aluekehityspäällikkö toimisi jatkossa maakuntajohtajan alaisuudessa.

Päätös ja perustelut

Päätän, että aluekehityspäällikkö Katja Sukuvaaran hallinnollinen esimies 1.1.2024 alkaen on maakuntajohtaja.

Lisätietoja**Päätöksentekooikeus**

Hallintosääntö luku 5, § 34

Allekirjoitus

Maakuntajohtaja Malinen Pentti

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 19.12.2023

☐ Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 19.12.2023

Salli Mikkonen, johdon assistentti

Asianosainen

Katja Sukuvaara

Sisäinen jakelu

Paula Halonen, Jouni Ponnikas

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

19.12.2023

§ 11/2023
363/01.01.00.01/2023

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

19.12.2023

§ 11/2023
363/01.01.00.01/2023

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

19.12.2023

§ 11/2023
363/01.01.00.01/2023

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.