

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

20.11.2023

§ 13/2023
317/02.06/2023

Asia	Asiantuntijapalvelun hankinta Kainuun liiton toiminnan sidosryhmien palautteen keräämisestä sekä Kainuun liiton rahoittaja-viranomaisen toiminnan arvioinnista
Taustaa	Kainuun liitto pyysi 6.11.2023 tarjouksia liiton sidosryhmien Kainuun liiton toimintaa koskevan palautteen keräämisestä sekä Kainuun liiton rahoittajaviranomaisen toiminnan arvioinnista. Tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle taholle: TK Eval, SmartNorth Oy sekä Augurix Oy. Tilattavassa selvityksessä toteutetaan seuraavat tehtävät: 1) kootaan Kainuun liiton toiminnan sidosryhmien palaute liiton toiminnasta sekä tehdään koonti ja johtopäätökset kootusta palautteesta sekä 2) tehdään Kainuun liiton rahoittajaviranomaisen toiminnan arviointi. Rahoittajaviranomaisen toiminnan arvioinnissa tarkastellaan Kainuun liiton toimintaa vuosina 2014-2023. Hankinta on sekä kansallisen että EU-kynnysarvon alittava. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (laki 1397/2016, 125 §). Hankintaan on käytettävissä maksimissaan 13 000 euroa ilman alv:a. Valintakriteerit ovat hinta (20 %), palvelun tarjoajan asiantuntemus ja keskeiset referenssit tarjouspyynnön kohteena olevan kaltaisista tehtävistä (40 %), ja työsuunnitelman laatu (40%). Määräaikaan 17.11.2023 klo 12 mennessä tarjouksen jätti TK-Eval. Tarjouksen mukaan työn kiinteä kokonaishinta on 12 240 € (+ alv. 24 %).
Päätös ja perustelut	Kainuun liitto hyväksyy saapuneen tarjouksen ja tekee tarjouspyynnön mukaisen hankinnan TK-Evalilta. Työn kiinteä kokonaishinta on 12 240 € (+ alv 24 %). Valitun palveluntarjoajan tulee tehdä tilaajalle tarkennettu työsuunnitelma. TK-Evalin tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullinen, siinä on tilaajan tarpeita vastaava tarjouspyynnön mukainen työsuunnitelma, vahvat referenssit ja syvälinen asiantuntemus tarjouspyynnön kaltaisista toimeksiannoista. Saapunut tarjous arvioitiin ja se sai arvioinnissa 13 / 15 pistettä. Kustannukset kohdennetaan: 5000/4341/400.
Lisätietoja	Aluekehitysjohtaja Jouni Ponnikas, puh. 040 574 0804, jouni.ponnikas@kainuunliitto.fi
Päätöksentekooikeus	Hankintasäntö § 4, talousarvion täytäntöönpano-ohje v. 2023
Allekirjoitus	Aluekehitysjohtaja Ponnikas Jouni
Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 20.11.2023 ☐ Ei julkaistava päätös
Tiedoksianto asianosaiselle	Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 20.11.2023

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

20.11.2023

§ 13/2023
317/02.06/2023

Aila Kokkonen, asianhallintasihteeri
Tiedoksiantajan nimi, virka-asema

Asianosainen TK-Eval/Keimo Sillanpää

Sisäinen jakelu Jouni Ponnikas, Kirsi Kyllönen, Paula Halonen

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

20.11.2023

§ 13/2023
317/02.06/2023

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§13/2023)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

20.11.2023

§ 13/2023
317/02.06/2023

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

20.11.2023

§ 13/2023
317/02.06/2023

Hankintapäätös (§13/2023)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

20.11.2023

§ 13/2023
317/02.06/2023

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.