

Hallinto- ja viestintäpalvelut
 Malinen Pentti
 Maakuntajohtaja

05.10.2023

 § 9/2023
 260/01.01.01.01/2023

Asia	Tietohallintopäällikön toimen täyttäminen	
	Nimike: Tietohallintopäällikön toimi Vastuualue: Hallintopalvelut Kustannuspaikka: 4000	
	palvelussuhteen luonne: <input type="checkbox"/> Virkasuhde <input checked="" type="checkbox"/> Työsuhde Hakuaika päättynyt: 25.09.2023 Hakemuksia saapunut määräajassa: 9 kpl, joista kelpoisuusehdot täyttäviä 7 kpl	
	Haastateltu: 3 hakijaa	
Valintaesitys	Valitun nimi: Mika Seppänen	Hinnoittelutunnus:
	<u>Perustelut valinnalle:</u> Haastatteluryhmä päätti yksimielisesti esittää valittavaksi Mika Seppäsen haastattelujen ja hakupapereiden perusteella suoritetun kokonaisarvioinnin perusteella soveltuvimpana Kainuun liiton tietohallintopäällikön toimeen. Mika Seppänen on koulutukseltaan pätevä ja erityisesti työkokemukseltaan tietohallintopäällikön toimeen hakijoista pätevin ja sopivin. Seppänen on toiminut pitkään ICT-alan työtehtävissä ATK-opettajana ja tietohallintovastaavana. Lisäksi Seppäsellä on kokemusta kunta-alan ICT-asiantuntijatehtävistä minkä haastatteluryhmä näki erittäin tärkeäksi. Lisäksi Seppänen on toiminut hankepäällikön ja -asiantuntijan tehtävissä ja vastannut aikaisemmissa tehtävissään ICT-hankinnoista ja niiden kilpailuttamisesta.	
	Palvelussuhde alkaa: 01.11.2023	Koeaika: 6 kk
	Määräaikaisen palvelussuhteen päättymispäivä:	
	Varalle valitun nimi:	
	Valintapäätös on voimassa ehdollisena siihen saakka, kunnes se saa lainvoiman ja vaadittavat todistukset (lääkärintodistus, rikosrekisterinote) on toimitettu.	
	<u>Mikäli valintaa ei tehdä:</u> <input type="checkbox"/> Virkaa/työsuhteista tehtävää ei täytetä <input type="checkbox"/> Hakuaikaa jatketaan pp/kk/vvvv saakka <input type="checkbox"/> Julistetaan uudelleen haettavaksi	
	Aikaisemmat hakemukset otetaan huomioon: <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	
	05.10.2023:	Allekirjoitus
		_____ Paula Halonen, hallintojohtaja
Esimiehen päätös	Esitys saapunut esimiehelle: 05/10/2023 <input checked="" type="checkbox"/> Hyväksyn esityksen mukaisesti	Allekirjoitus
	Perustelu: Hallintosäntö 21 § 4 mom.	_____ Pentti Malinen, maakuntajohtaja
Nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 05.10.2023	
Tiedoksianto asianosaiselle	Tämä päätös on lähetetty hakijoille sähköpostitse 05.10.2023	
	Paula Halonen, hallintojohtaja	
Sis. jakelu	Monetra, palkanlaskenta	

05.10.2023

§ 9/2023
260/01.01.01.01/2023

Oikaisuvaatimus

Henkilöstöpäätös (§ 9/2023)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhä päivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.