

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

08.09.2023

§ 15/2023
321/02.06/2022**Asia****Dynasty 10.3 -asianhallinnan versiopäivityksen hankinta****Taustaa**

Kainuun liitossa on parhaillaan käytössä Dynasty 10.1 -asianhallinnan versio. Dynasty-version 10.1 tuki on päättynyt 30.08.2023, jonka jälkeen tuettuja versioita ovat olleet 10.2 ja 10.3. Tuen ulkopuolella olevan Dynasty 10.1 version asiakastuki on lisäksi muuttunut erikseen laskutettavaksi.

Kainuun liitto on pyytänyt ja saanut tarjouksen Innofactor Oyj:ltä Dynasty 10.3 -asianhallinnan versiopäivityksestä. Päivitetty tarjous on voimassa 29.09.2023 saakka.

Dynasty 10.3 -versiossa on noin 400 uutta ominaisuutta ja useita havaittujen virheiden korjauksia verrattuna edelliseen 10.2. tuoteversioon. Muutoksia versioon 10.1 nähden on lisäksi 200 eli version 10.1 jälkeen on tullut yhteensä noin 600 uutta ominaisuutta. Dynasty 10.3-versiossa on lukuisia uusia toimintoja asiakirjan ja sopimuksen käsittelijänä toimimiseen ja työjonon organisointiin, jakelutoiminnan uudistukset sekä organisaation omaa mukautusta tukevat hakutoiminnon ja asemointimallien merkittävät parannukset. Lisäksi Dynastyn version 10.3 kehityksessä on otettu huomioon viimeisimmät teknologiaa, arkkitehtuuria ja kehitysmenetelmiä koskevat suositukset korkean tietoturvan tason varmistamiseksi.

Tarjouksen mukaan Dynasty version 10.3 päivityksen kiinteä hinta on 6 450 euroa, sisältäen asennuksen yhteen olemassa olevaan tuotantoympäristöön, uusien ominaisuuksien koulutuksen pääkäyttäjille ja projektinhallinnan.

Jos Dynasty asennetaan versiopäivityksen yhteydessä kokonaan uudelleen esim. palvelimen vaihtumisen takia tai uuteen testiympäristöön, veloitetaan lisätyönä tehtävästä asennustyöstä käytetyn työajan ja voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Mahdollisista erikseen sovittavista lisätöistä veloitetaan 134 euroa tunnilta.

Optiot Dynasty-versiovaihdon yhteydessä**Dynasty -testiympäristön käyttöönotto**

Tarjouksessa Innofactor Oyj suosittelee, että Dynasty 10 -käyttöä varten asennetaan erillinen testiympäristö. Testiympäristöä varten asiakas tarvitsee oman palvelinympäristön, joka vastaa pääpiirteiltään tuotantoympäristöä. Karkea arvio uuden Dynastyn testiympäristön asennustyöstä on 2 htp ja kustannus 134 eur/h. Jos asiakas päätyy tekemään versiotestaukset tuotantopalvelimella olevassa koulutuskannassa, tulee versiopäivityksissä varautua pidempiin käyttökatkoihin.

Hintoihin lisätään arvonlisävero.

Mahdolliset matkakulut ja päivärahat veloitetaan toteutuneen mukaisesti. Mahdolliset majoituskulut veloitetaan hotellin laskun mukaan. Innofactor Oyj varaa oikeuden käyttää resursseja kaikista toimittajan toimipisteistä. Matka-aikaveloitus on 62 eur/h.

Päätös ja perustelut

Kainuun liitto hankkii Dynasty 10.3 -asianhallinnan versiopäivityksen Innofactor Oyj:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 6 450 euroa sisältäen asennuksen yhteen olemassa olevaan tuotantoympäristöön, uusien ominaisuuksien koulutuksen pääkäyttäjille ja projektinhallinnan.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

08.09.2023

§ 15/2023
321/02.06/2022

Mahdollisista erikseen sovittavista lisätöistä veloitetaan 134 euroa tunnilta. Kainuun liitto päättää erikseen myöhemmin mahdollisesta testiympäristön käyttöönotosta (optio). Hintoihin lisätään arvonlisävero. Kustannukset maksetaan tililtä: 4000-4363-435.

Lisätietoja	Hallintojohtaja Paula Halonen, paula.halonen@kainuunliitto.fi , puh. 044 410 0728
Päätöksentekooikeus	Kainuun liiton hankintasäntö 4 § ja talousarvion täytäntöönpano-ohje 2023
Allekirjoitus	Hallintojohtaja Halonen Paula
Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 08.09.2023 ☐ Ei julkaistava päätös
Tiedoksianto asianosaiselle	Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 08.09.2023 Paula Halonen, hallintojohtaja
Asianosainen	Kalle Tolonen/Innofactor Oyj
Sisäinen jakelu	Aila Kokkonen, Kirsi Kyllönen

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

08.09.2023

§ 15/2023
321/02.06/2022

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§15/2023)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

08.09.2023

§ 15/2023
321/02.06/2022

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

08.09.2023

§ 15/2023
321/02.06/2022

Hankintapäätös (§15/2023)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

08.09.2023

§ 15/2023
321/02.06/2022

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.