

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

29.08.2023

§ 14/2023
222/02.06/2023**Asia****Vuosikelloratkaisun (vuosikellokalenteri) hankinta****Taustaa**

Kainuun liiton sisäistä töiden suunnittelua tehdään nykyisin ilman siihen tarkoitettua sovellusta Power Pointin avulla. Hankaluutena nykyisellä toimintatavalla on useat erilliset vuosikellot eri toiminnoille ja vastuualueille, joista yhteisten tietojen koostaminen ja kokonaisuuden hahmottaminen on koettu työlääksi. Myös tietojen kirjaaminen on vienyt aikaa ja siksi kaikkia tiedon kulun kannalta tärkeitä tapahtumia ei ole kirjattu.

Kainuun liiton verkkosivut on tehty WordPress-alustalle ja niiden toimittaja ja tekninen ylläpitäjä on Trimedia. Trimedia on kehittänyt WordPressiin asennettavan sovelluksen, vuosikellokalenterin. Vuosikelloon voi lisätä eri vastuualueiden ja toimintojen tapahtumat ja tarkastella niitä kootusti samasta näkymästä joko yhdessä tai erikseen. Hankittavassa kokonaisuudessa on mahdollista luoda julkisia näkymiä kirjautumattomalle lukijalle. Kirjautuneet sisäiset käyttäjät näkevät enemmän tietoja. Vuosikellokalenterille tulee oma verkko-osoite ja käyttäjätunnuksilla toimiva hallintanäkymä. Tapahtumien lisääminen on helppoa. Vuosikello toimii myös mobiililaitteissa ja on saavutettava.

Vuosikelloratkaisun kustannukset muodostuvat seuraavasti: vuosikello erillisenä asennuksena 3000 euroa ja mahdollisuus nähdä kirjautumisen takana enemmän tietoja 1000 euroa eli käyttöönottoprojektin kustannukset yhteensä 4500 euroa sekä palvelintilan ja sovelluksen ylläpitomaksu 20 euroa/kk. Mahdolliset yhdessä erikseen sovittavat lisätyöt 90 euroa/h. Kaikkiin hintoihin lisätään arvonlisävero 24 %.

Päätös ja perustelut

Kainuun liitto hankkii Vuosikelloratkaisun (vuosikellokalenteri) Trimedialta tarjouksen mukaisesti hintaan 4500 euroa (sis. asennuksen ja mahdollisuuden nähdä kirjautumisen takana enemmän tietoja). Käyttöönottoprojektin kustannusten lisäksi palvelintilan ja sovelluksen ylläpitomaksu on 20 euroa/kk. Mahdolliset yhdessä erikseen sovittavat lisätyöt ovat 90 euroa/h. Hintoihin lisätään arvonlisävero 24 %.

Kustannukset maksetaan tililtä 4000-4363-435.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Paula Halonen, paula.halonen@kainuunliitto.fi, puh. 044 410 0728

Päätöksentekooikeus

Kainuun liiton hankintasäntö 4 § ja talousarvion täytäntöönpano-ohje 2023

Allekirjoitus

Hallintojohtaja Halonen Paula

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 29.08.2023

☐ Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 29.08.2023

Paula Halonen, hallintojohtaja

Asianosainen

Arto Saksola, Trimedia

Sisäinen jakelu

Johannes Aalto, Arja Korhonen, Salli Mikkonen, Kirsi Kyllönen

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

29.08.2023

§ 14/2023
222/02.06/2023

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§14/2023)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

29.08.2023

§ 14/2023
222/02.06/2023

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

29.08.2023

§ 14/2023
222/02.06/2023

Hankintapäätös (§14/2023)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

29.08.2023

§ 14/2023
222/02.06/2023

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.