

Hallinto- ja viestintäpalvelut
 Malinen Pentti
 Maakuntajohtaja

21.06.2023

 § 7/2023
 218/01.00.02.01/2023

Asia
Järjestelyerän ja kehittämisohjelman erän jakaminen 01.06.2023
Taustaa

Kainuun liiton henkilöstöä edustavat paikallisjärjestöt (JYTY ja JUKO) sekä työnantajaa edustanut Paula Halonen ovat neuvotelleet järjestelyerän jakamisesta KVTES:n ja teknisten sopimuksen mukaisten järjestelyerien ja kehittämisohjelman erien jakamisesta 01.06.2023 alkaen.

Jaettavan järjestelyerän suuruus on kokonaisuudessaan 674,12 euroa ja se jakaantuu seuraavasti:

KVTES	548,86 €
Teknisten sopimus	125,26 €

Jaettavan kehittämisohjelman erän suuruus on kokonaisuudessaan 1155,64 euroa ja se jakaantuu seuraavasti:

KVTES	940,91 €
Teknisten sopimus	214,73 €

Neuvotteluissa ei päästy kaikilta osin yksimieliseen päätökseen järjestelyerän ja kehittämisohjelman erän jakamisesta, joten työnantaja tekee lopullisen päätöksen kyseisten erien jakamisesta.

Päätös ja perustelut

Järjestelyerä ja kehittämisohjelman erä jaetaan Kainuun liiton vakituisissa ja määräaikaisissa virka- ja työsuhteissa työskentelevien henkilöiden kesken tasajaon perusteella seuraavasti:

- Järjestelyerä yhteensä 0,7 % (0,4 % + 0,3 %), josta 0,4 % jaetaan koko henkilöstölle tasajaolla ja 0,3 %:sta puolet (0,15 %) jaetaan paikallisena yleiskorotuksena koko henkilöstölle ja puolet (0,15 %) jaetaan koko henkilöstölle tasajaolla.
- Kehittämisohjelman erä 1,20 % jaetaan koko henkilöstölle tasajaolla.

KVTES:n ja teknisten sopimuksen alaiset järjestelyerät jaetaan euromääräisesti tasan henkilöiden kesken sekä KVTES:n että teknisten sopimuksen alaisten henkilöiden kesken sen mukaan kumman sopimuksen alaisuuteen kuuluu huomioiden yllä mainitun jaon.

Järjestelyerä ja kehittämisohjelman erä kohdennetaan KVTES:n ja TS:n osalta tehtäväkohtaiseen palkkaan. Järjestelyerä maksetaan taannehtivasti 01.06.2023 alkaen.

		per henkilö €	50 % työaika €
KVTES	Järjestelyerä 0,40 %	14,60	7,30
	Järjestelyerä 0,15 %	5,48	2,74
	Yleiskorotuksena 0,15 %	6,00	3,00
	Järjestelyerä yhteensä	20,08	10,04
	Kehittämisohj. erä 1,20 %	43,85	21,93

		per henkilö €	50 % työaika €
TS	Järjestelyerä 0,40 %	17,00	8,50
	Järjestelyerä 0,15 %	6,35	3,18
	Yleiskorotuksena 0,15 %	6,00	3,00
	Järjestelyerä yhteensä	23,35	11,68
	Kehittämisohj. erä 1,20 %	50,80	11,68

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

21.06.2023

§ 7/2023
218/01.00.02.01/2023

KVTES
Aalto Johannes
Gokkoev Roman
Halonen Paula
Immonen Heikki
Karppinen Paula
Kinnunen Joni
Kokkonen Aila
Komulainen Minna
Korhonen Arja
Kyllönen Kirsi
Malinen Pentti
Mikkonen Salli
Mustonen Minna
Myöhänen Kari
Paloniemi Oili
Ponnikas Jouni
Sormunen Henna
Tahvanainen Tuomo
Vilhu Eero

Teknisten sopimus
Juntunen Martti
Nikola-Määttä Sanna
Schroderus Sanna
Törmä Teppo

Mahdollisille osa-aikaisesti työskenteleville myönnetään sama euromäärä kuin kokoaikaisillekin, mutta osa-aikaisuus pienentää maksettavaa summaa.

Koska neuvotteluissa ei päästy kaikilta osin yksimieliseen päätökseen henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa, edellä esitellyn jaon perusteena on työnantajan päätös järjestelyerän ja kehittämisohjelman erän jakamisesta tasajaolla koko henkilöstölle.

Kainuun liiton hallintosäännön 5 luvun 24 §:n mukaan maakuntajohtajan virkasuhteeseen liittyvistä yksityiskohdista päättää maakuntahallitus. Maakuntajohtaja päättää vastuualuejohtajien virkasuhteeseen liittyvistä yksityiskohdista. Vastuualuejohtajat päättävät vastuualueellaan työskentelevien henkilöiden virka- ja työsuhteiden yksityiskohdista.

Tämä päätös tehdään ehdollisena siten, että maakuntajohtajan osalta järjestelyerän ja kehittämisohjelman erän jakamista koskevan päätöksen tekee maakuntahallitus. Tämä päätös saatetaan tiedoksi maakuntahallitukselle toimenpiteitä varten.

Lisätietoja Maakuntajohtaja Pentti Malinen, pentti.malinen@kainuunliitto.fi, puh. 044 797 0197

Päätöksentekooikeus Hallintosääntö 5 luku 24 §

Allekirjoitus Maakuntajohtaja Malinen Pentti

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

21.06.2023

§ 7/2023
218/01.00.02.01/2023

**Nähtäväksi
asettaminen ja
nähtävilläolo**

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 21.06.2023

☐ Ei julkaistava päätös

**Tiedoksianto
asianosaiselle**

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 21.06.2023

Paula Halonen, hallintojohtaja

Asianosainen

Kainuun liiton henkilöstö

Sisäinen jakelu

Palkanlaskenta, Monetra

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

21.06.2023

§ 7/2023
218/01.00.02.01/2023

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

21.06.2023

§ 7/2023
218/01.00.02.01/2023

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.