

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

11.05.2023

§ 3/2023
151/00.01.00.02/2023**Asia****Lomarahan vaihtaminen vapaaksi****Taustaa**

Uusi KVTES sopimus on mahdollistanut vuodesta 2021 lähtien lomarahan vaihtamisen vapaaksi kokonaan tai osittain, mikäli työnantaja ja viranhaltija/työntekijä sopivat siitä keskenään. Aikaisemmin vaihto on onnistunut vain, mikäli sen mahdollisuudesta on sovittu paikallisesti. Tämä koskee sekä KVTES:n alaisia henkilöitä että Teknisten sopimuksen (TS) alaisia henkilöitä.

Määräys lomarahan vapaaksi vaihtamisesta on tullut voimaan 31.08.2020 ja on koskenut käytännössä ensimmäisen kerran lomanmääräytymisvuoden 2020-2021 lomarahoja.

Lomarahojen maksuajankohta Kainuun liitossa

Kainuun liitossa lomarahat on aikaisemmin maksettu vuosittain heinäkuun palkanmaksun yhteydessä. Keväällä 2022 Kainuun liitossa käytiin neuvottelut henkilöstöedustajien kanssa lomarahan maksuajankohdan muuttamisesta ja neuvottelujen tuloksena laadittiin paikallinen virka- ja työehtosopimus lomarahan maksuajankohdasta. Kainuun liitossa lomarahat on maksettu kesästä 2022 lähtien vuosittain kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Kyseinen paikallinen sopimus on voimassa toistaiseksi.

KVTES IV luvun 19 §:n mukaan työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomараha tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana.

Mikäli vapaaksi antamisesta sovitaan, on sopimuksessa huomioitava ainakin seuraavat seikat:

- sopimuksen tulee olla kirjallinen tai sähköinen
- työnantajan tulee selvittää viranhaltijalle/työntekijälle, jonka kanssa sovitaan lomarahan vaihtamisesta vapaaksi, lomarahan vaihtamista koskevat ehdot
- lomarahavapaapäivien lukumäärä on 50 % KVTES IV luvun 5 §:n (vuosiloman pituus) 2 momentin mukaan ansaittujen vuosilomapäivien lukumäärästä
- lomarahavapaa on luvun IV Vuosiloma 4 §:ssä tarkoitettua työssäolon veroista aikaa
- lomarahavapaa annetaan vain kokonaisina päivinä.

Ennen lomarahavapaan alkamita tai sen aikana sairastuttaessa menetellään kuten vuosiloman siirtämisessä vastaavissa tilanteissa, jolloin työnantajalla on oikeus sairausajalta maksettua palkkaa vastaavaan osaan sairauspäivärahasta.

Lomarahan vaihtamisesta vapaaksi päättää ja sen ajankohdasta sopii esihenkilö, joka myöntää vuosiloman. Esihenkilö ja virka- tai työsuhteessa oleva henkilö sopivat kirjallisesti lomarahan vaihtamisesta vapaaksi ja ESS-ohjelmassa tehdään sähköisesti tarvittavat toimenpiteet ohjeistuksen mukaisesti (mm. hakemus ja siihen päätös). Lomarahan vaihtamisesta vapaaksi täytyy ilmoittaa Monetrille ja vaadittujen toimenpiteiden täytyy olla tehtyinä ESS:ssä (myös esihenkilön hyväksynät) viimeistään 31.05.2023 mennessä.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

11.05.2023

§ 3/2023
151/00.01.00.02/2023

Lomarahan vaihtamisessa vapaaksi huomioidaan henkilöstön tasapuolinen kohtelu ja käytännön järjestelyt, jotta työtehtävät tulevat hoidetuiksi vapaiden pitämisen aikana.

Lomarahavapaa annetaan työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän sopimana ajankohtana. Lomarahavapaa annetaan viimeistään lomanmääräytymisvuotta seuraavan lomakauden alkuun mennessä. Tämän sopimuksen mukaisesti lomarahavapaa annetaan viimeistään 30.04.2024 mennessä.

Lomaraha voidaan vaihtaa vapaaksi kokonaan tai osittain. Kaikkia lomarahoja ei siis tarvitse vaihtaa vapaaksi.

Viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada palvelussuhteen päättyessä korvaus pitämättömiltä lomarahavapaapäiviltä.

Lomarahan vaihtaminen vapaaksi on vapaaehtoista ja jokainen voi käyttää oikeutta halutessaan.

Päätös ja perustelut

Tämän viranhaltijapäätöksen ja liitteenä olevien ohjeistusten mukaisesti toimitaan sopimustilanteessa mikäli Kainuun liiton viranhaltija/työntekijä haluaa vaihtaa vapaaksi lomanmääräytymisvuoden 2022-2023 lomarahoja.

Lisätietoja

Maakuntajohtaja Pentti Malinen, pentti.malinen@kainuunliitto.fi, puh. 044 797 0197 ja hallintojohtaja Paula Halonen, paula.halonen@kainuunliitto.fi, puh. 044 410 0728.

Päätöksentekioikeus

Hallintosääntö 5 luku 44 §

Allekirjoitus

Maakuntajohtaja Malinen Pentti

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 11.05.2023

☐ Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 11.05.2023

Paula Halonen, hallintojohtaja

Asianosainen

Kainuun liiton henkilöstö

Sisäinen jakelu

Palkanlaskenta, Monetra

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

11.05.2023

§ 3/2023
151/00.01.00.02/2023

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

11.05.2023

§ 3/2023
151/00.01.00.02/2023

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.