

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

08.05.2023

§ 3/2023
140/02.06/2023

Asia:	Kainuun kulttuuri -esite A4 ja -kartta A6
Taustaa:	Kainuun liitto on pyytänyt tarjoukset kulttuuri -esitteen ja -kartan painatuksesta. Kulttuuri -esitteitä A 4 kokoisia yhteensä 1 000 kpl ja kulttuuri -karttoja A6 kokoisia yhteensä 1 200 kpl. GRANO Oy tehnyt Kainuun liitolle tarjouksen Kulttuuri -esitteiden ja -karttojen painatuksesta seuraavasti: Kainuun kulttuuri -esite A4, 8 sivua, koko 210 x 297 mm, värisyys 4x4, materiaali/paperi G-print, PEFC 200 g. Jälkikäsittely vihkostiftaus, leikkaus, laatikkopakkaus. Painosmäärä 1000 kpl hintaan (alv 0) 690,00 €. Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero Kainuun kulttuuri -kartta A6, 8 sivua, koko A6 (suorana A3), värisyys 4/4, materiaali/paperi G-print, PEFC 130 g. Jälkikäsittely puhtaaksileikkaus, taittaminen (erikoistaitto), laatikkopakkaus. Painosmäärä 1200 kpl hintaan 560 € (alv 0 %). Kokonaishinta 694.40 € sis. alv 24 %. Lisätiedot, lisäpainos 200 kpl -240,00 € + alv 24 %. Toimitusaika: Sovitaan erikseen Toimitusehto: Vapaasti asiakas Kajaani yksi osoite Yleiset toimitusehdot: Graafinen teollisuuden yleiset toimitusehdot Maksuehto: 14 pv netto. Viivästyskorkolain mukaan. Laskuun lisätään käsittelykulut 7,90 €
Päätös ja perustelut:	Kainuun liitto tilaa Grano Oy:ltä Grano Oy:n tekemän tarjouksen mukaisesti Kainuun kulttuuri -esitteitä 1 000 kpl ja kulttuuri -karttaa 1 200 kpl.
Lisätietoja:	projektikoordinaattori Joni Kinnunen, puh. 044 797 4254, sposti: joni.kinnunen@kainuunliitto.fi
Päätöksentekooikeus:	Kainuun liiton hankintasäntö 4 § ja talousarvion v. 2023 täytäntöönpano-ohje.
Allekirjoitus	Aluekehitysjohtaja Ponnikas Jouni
Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 08.05.2023 ☐ Ei julkaistava päätös
Tiedoksianto asianosaiselle	Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 08.05.2023 Aila Kokkonen, asianhallintasihteeri
Asianosainen	Grano Oy, yhteyspäällikkö Katja Koponen, katja.koponen@grano.fi
Sisäinen jakelu	Jouni Ponnikas, Joni Kinnunen, Kirsi Kyllönen, kirjaamo

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

08.05.2023

§ 3/2023
140/02.06/2023

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§3/2023)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

08.05.2023

§ 3/2023
140/02.06/2023

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

08.05.2023

§ 3/2023
140/02.06/2023

Hankintapäätös (§3/2023)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Elinkeinot ja aluekehitys
Ponnikas Jouni
Aluekehitysjohtaja

08.05.2023

§ 3/2023
140/02.06/2023

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.