

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

24.03.2023

§ 5/2023
42/02.06/2023

Asia

Hankintapäätös Kainuu-logon suunnittelusta

Taustaa

Kainuun liitto on pyytänyt tarjouksen Kainuu-logon suunnittelusta. Logosuunnitteluun tulee sisällyttää perusmalli, ns. negatiivinen/valkoinen versio kuvapohjia varten sekä mustavalkoinen versio.

Tarjouspyyntö on lähetetty 08.02.2023 Monetran kilpailuttamien viestinnän ja markkinoinnin palvelujen puitesopimuksen mukaisesti kolmelle sopimustoimittajalle; Design Inspis Oy:lle, Digi- ja mainostoimisto Höyrylle ja Perhe Sirviö Osakeyhtiölle. Määräaikaan 08.03.2023 klo 12.00 mennessä saapui kolme tarjousta.

Kainuu – Brand Book valmistui ja hyväksyttiin Kainuun maakuntahallituksessa 2021. Brändin visuaalisia elementtejä on käytetty Kainuun markkinoinnissa ja tuotteissa. Brändikuvaukset sisältävä käsikirja on ollut tarjouspyynnön liitteenä. Brändin muut elementit pidetään ennallaan, mutta nyt halutaan uusi, brändi-ilmeen mukainen Kainuu-logo. Logon tulee olla helposti hahmotettava, saavutettava, brändin eri muoto- ja värimaailmoihin istuva, sellaisenaan käytettävä ja helposti tunnistettava. Logon tulee olla sellaisenaan monikielinen eli se ei saa sisältää käännettävää tekstiä.

Tarjouksessa tuli mainita:

- suunnittelutyön hinta
- halutessaan voi esittää alustavan ehdotuksen logosta tai sen sen suunnittelun periaatteista.

Tarjoukset arvioitiin ja niitä vertailtiin toivottujen ominaisuuksien ja kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Vertailun perusteella kaikkien tarjousten todettiin täyttävän pyydyt laatuvaatimukset. Vertailun perusteella Perhe Sirviö Osakeyhtiön tarjous oli hinnaltaan edullisin.

Perhe Sirviö Osakeyhtiö tarjoaa Kainuu-logon suunnittelun hintaan 1 650,00 euroa (+ alv 24 %).

Päätös ja perustelut

Kainuun liitto hankkii Kainuu-logon suunnittelun Perhe Sirviö Osakeyhtiöltä tarjouksen mukaisesti hintaan 1 650,00 euroa (+ alv 24 %).

Perhe Sirviö Osakeyhtiön tarjous on hinnaltaan edullisin ja täyttää pyydyt laatuvaatimukset. Perhe Sirviö Osakeyhtiön tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Kustannukset maksetaan tililtä 4000 – 4530 – 452.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Paula Halonen, p. 044 410 0728, paula.halonen@kainuunliitto.fi

Päätöksentekooikeus

Kainuun liiton hankintasäntö 4 § ja talousarvion täytäntöönpano-ohje 2023

Allekirjoitus

Hallintojohtaja Halonen Paula

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 24.03.2023

Ei julkaistava päätös

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

24.03.2023

§ 5/2023
42/02.06/2023

**Tiedoksianto
asianosaiselle**

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 24.03.2023

Paula Halonen, hallintojohtaja

Asianosainen

Perhe Sirviö Osakeyhtiö/Teemu Sirviö, Design Inspis Oy/Miia Törmänen ja Digi- ja mainostoimisto Höyry/Sami Halonen

Sisäinen jakelu

Johannes Aalto, Arja Korhonen, Minna Komulainen, Salli Mikkonen, Kirsi Kyllönen

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

24.03.2023

§ 5/2023
42/02.06/2023

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§5/2023)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

24.03.2023

§ 5/2023
42/02.06/2023

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

24.03.2023

§ 5/2023
42/02.06/2023

Hankintapäätös (§5/2023)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

24.03.2023

§ 5/2023
42/02.06/2023

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.