

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

14.03.2023

§ 12/2023
83/00.00.06.00/2023**Asia****Kainuun liiton johtoryhmän asettaminen****Taustaa**

Kainuun liiton valtuuston 12.12.2022 hyväksymä uusi hallintosääntö on muuttanut liiton johtoryhmän nimeämiskäytäntöä. Sen mukaan: "Maakuntajohtaja kokoaa Kainuun liiton johtoryhmän. Kainuun liiton johtoryhmän tehtävänä on tukea maakuntajohtajaa operatiivisessa johtamisessa sekä strategian ja riskienhallinnan toimeenpanossa."

Maakuntajohtajan tehtävistä on säädetty useissa hallintosäännön kohdissa. Johtoryhmätyön kannalta niistä keskeisimmät ovat maakuntajohtajalle kuuluva esittelyoikeus maakuntahallituksessa ja maakunnan yhteistyöryhmässä, toimivaltuudet työnantajana sekä asema hallituksen alaisena viraston johtajana.

Tämän mukaisesti on johtoryhmässä valmisteltu ja henkilöstökokouksissa 9.2. ja 1.3. käsitelty johtoryhmän kokoonpanovaihtoehtoja ja tehtäviä. Johtoryhmä toteutti myös toiminnan itsearviointin. Lisäksi on keskusteltu johtoryhmän toimintamallista erityisesti suhteessa henkilöstöä koskeviin asioihin. Tällä viranhaltijapäätöksellä annetaan johtoryhmän kokoonpanoa ja tehtäviä koskeva alla oleva toimeksianto.

Päätös ja perustelut**Johtoryhmän tehtävät**

Hallintosäännön mukaisesti Kainuun liiton johtoryhmän tehtävänä on tukea maakuntajohtajaa operatiivisessa johtamisessa sekä strategian ja riskienhallinnan toimeenpanossa. Tässä tehtävässään johtoryhmä:

- tukee maakuntajohtajaa ja vastuualuejohtajia toimintojen suunnittelussa, kehittämisessä, priorisoinnissa ja yhteensovittamisessa;
- varmistaa eri päätöksentekokeleille ja henkilöstökokoukselle menevien asioiden valmistelun ja esitysten laadun;
- valmistelee ja tekee linjausratkaisuja toiminnan johdonmukaisuuden varmistamiseksi;
- varmistaa sisäisen viestinnän ja tiedonkulun johtoryhmän valmistelemista ja linjaamista asioista.

Johtoryhmän kokoonpano

Kainuun liiton johtoryhmään kuuluvat maakuntajohtaja puheenjohtajana, vastuualuejohtajat, viestintä- ja markkinointipäällikkö ja johdon assistentti sihteerinä. Vastuualuejohtajan ollessa estynyt hänen sijallaan kokoukseen voi osallistua hänen varahenkilönsä.

Puhe- ja läsnäolo-oikeus

Johtoryhmä voi tarvittaessa kutsua asioiden käsittelyssä kuultavaksi johtoryhmän ulkopuolisia henkilöitä.

Lisätietoja**Päätöksentekooikeus**

Hallintosääntö 2§

Allekirjoitus

Maakuntajohtaja Malinen Pentti

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

14.03.2023

§ 12/2023
83/00.00.06.00/2023

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 15.3.2023 ☐ Ei julkaistava päätös
Tiedoksianto asianosaiselle	Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 15.3.2023 Salli Mikkonen, johdon assistentti
Asianosainen	Johtoryhmän jäsenet
Sisäinen jakelu	kirjaamo, Kainuun liiton henkilöstö

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

14.03.2023

§ 12/2023
83/00.00.06.00/2023

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

14.03.2023

§ 12/2023
83/00.00.06.00/2023

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.