

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

08.03.2023

§ 3/2023
79/02.06/2023**Asia****Hankintapäätös kehittämistilaisuuden toteuttamiseksi Kainuun liiton henkilöstölle****Taustaa**

Viimeisin Kainuun liiton henkilöstön työhyvinvointikysely on toteutettu loppuvuonna 2022 ja siihen liittyvä palaute- ja purkutilaisuus on pidetty 09.01.2023. Kyselyn toteuttajana toimi KoulutusAvain Oy Kajaanista. Työhyvinvointiasioihin liittyen KoulutusAvain Oy:ltä on pyydetty tarjous kehittämistilaisuuden tai -tilaisuuksien toteuttamiseksi Kainuun liiton henkilöstölle.

KoulutusAvain Oy on lähettänyt 08.03.2023 tarjouksen kehittämistilaisuuden tai -tilaisuuksien toteuttamiseksi Kainuun liiton henkilöstölle.

Tarjouksen mukaan kehittämistilaisuuden teemat perustuvat neljään työhyvinvointikyselyssä esiin tulleeteseen kehittämiskohteeseen. Kehittämistilaisuuden tavoitteena on hyvinvoiva ja toimiva työyhteisö ja kokoavana teemana psykologinen turvallisuus osana työelämän laatua.

Tarjous sisältää ehdotuksen kahdesta noin 3 tunnin tilaisuudesta, jotka voidaan pitää erillisinä päivinä tai samana päivänä. Ehdotuksen sisältö on esitelty tarkemmin tarjouksessa.

Mikäli järjestetään kaksi erillistä tilaisuutta, tilaisuuksien välillä teemoihin liittyvien asioiden huomioimista ja edistämistä omassa työssä. "Välitehtävistä" sovitaan yhdessä.

Sisällöt räätälöidään tilaajan ja osallistujien tarpeiden mukaan.

KoulutusAvain Oy tarjoaa kaksi noin 3 tunnin kehittämistilaisuutta Kajaanissa hintaan 750 euroa + 24 % alv/tilaisuus, yhteensä 1500 euroa + 24 % alv. Hinta sisältää mahdollisen neuvottelun tilaajan kanssa, palvelun suunnittelun ja toteutuksen. Tilaaja vastaa tiloista ja mahdollisista tarjoiluista.

Tarjouksessa on esitetty kehittämistilaisuuden/-tilaisuuksien ajankohtaehdotukset.

Päätös ja perustelut

Päätän, että Kainuun liitto hankkii henkilöstön kehittämistilaisuuden toteuttamisen KoulutusAvain Oy:ltä tarjouksen mukaisesti yhteishintaan 1500 euroa + alv 24 %. Hinta sisältää kaksi noin 3 tunnin tilaisuutta.

Molemmat tilaisuudet pyritään järjestämään samana myöhemmin sovittuna päivänä (ellei mahdollista samana päivänä, sitten kaksi erillistä tilaisuutta). Kehittämistilaisuuden tarkemmasta sisällöstä sovitaan erikseen myöhemmin.

Kustannukset maksetaan tililtä 4000 - 4341.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Paula Halonen, puh. 044 410 0728, paula.halonen@kainuunliitto.fi

Päätöksentekooikeus

Kainuun liiton hankintasääntö 4 § ja talousarvion täytäntöönpano-ohje 2023

Allekirjoitus

Hallintojohtaja Halonen Paula

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

08.03.2023

§ 3/2023
79/02.06/2023

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 08.03.2023

☐ Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 08.03.2023

Paula Halonen, hallintojohtaja

Asianosainen KoulutusAvain Oy, Silja Kauppinen

Sisäinen jakelu Kirsi Kyllönen

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

08.03.2023

§ 3/2023
79/02.06/2023

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§3/2023)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

08.03.2023

§ 3/2023
79/02.06/2023

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

08.03.2023

§ 3/2023
79/02.06/2023

Hankintapäätös (§3/2023)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

08.03.2023

§ 3/2023
79/02.06/2023

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.