

Hallinto- ja viestintäpalvelut  
Ponnikas Jouni  
Aluekehitysjohtaja

15.02.2023

§ 1/2023  
48/02.06/2023

**Asia**

**Taloussuunnittelujärjestelmä Clausion FPM Liten hankinta**

**Taustaa**

Tällä hetkellä Kainuun liitossakin käytössä ollut taloussuunnittelun ohjelma Intime Web-talsu -ohjelma on tullut Monetran ilmoituksen mukaan elinkaarensa loppuun ja Visma on ilmoittanut Monetralle, että sen käyttö päättyy 31.03.2023.

Monetra on tarjonnut asiakkailleen mahdollisuutta hankkia Monetran kautta vanhan maksuttoman järjestelmän tilalle toisen järjestelmän Clausion FPM Talsu. Clausion FPM Talsu -järjestelmä on modernimpi kuin nykyinen Intimen ratkaisu ja sisältää myös laajemmin eri käyttömahdollisuuksia.

Monetra on lähettänyt päivitetyn tarjouksen 04.01.2023 ja Kainuun liitto on kuunnellut järjestelmän esittelyn 07.02.2023.

Monetra tarjoaa taloussuunnittelujärjestelmä Clausion FPM Liteä seuraavasti:

**Kustannusarvio käyttöotosta: hinta-arvio 19 000 euroa (+ alv), laskutus toteutuneen työmäärän mukaan tai vaihtoehtoisesti käyttöönoton kustannus kertaveloituksen sijaan hinta-arvio 316,67 euroa (+ alv) viiden vuoden aikana järjestelmän palvelutuotannon alkaessa, laskutus käyttöönoton toteutuneen työmäärän mukaan.**

Taloussuunnittelujärjestelmä asiakkaan käytössä (Clausion Cloud Business Planning "FPM") kevyenä Lite-versiona:

- tuloslaskelmatasoinen taloussuunnittelu/budjetointi
- kustannuspaikkatasoinen henkilöstömenojen suunnittelu (kustannuspaikan henkilöstömäärät, palkka- ja sivukulut, %)
- investointien suunnittelu
- talousraportointi
- integrointi Intime-järjestelmään (Intime-FPM-Intime)

Uuden suunnitteluvuoden pohjien ja vertailutietosarakkeiden luominen  
Talousarvio- ja budjetointivaiheiden hallinnointi ja tietojen lukitseminen  
Talousarvio- ja taloussuunnitelmatietojen siirtäminen kirjanpitoon  
Talousarviomuutosten siirtäminen kirjanpitoon  
Talouden toteumatiedon siirtäminen taloussuunnittelujärjestelmään  
Selailu-/syöttökäyttäjälisenssi 5 kpl/organisaatio (tarve tarkistetaan)  
Ohjelman loppukäyttäjäkoulutus

**Kustannusarvio palvelutuotannosta 560 euroa/kk (+ alv)**

Sisältäen Monetran pääkäyttäjätyön:

- käytön tuki ja neuvonta
- järjestelmän ja liittymien ylläpito (esim. versiopäivitykset)
- järjestelmän käyttäjälisenssit (syöttö- ja selailulisenssit) 5 kpl (lisäkäyttäjät 15 euroa/käyttäjä)
- järjestelmän käyttöoikeuksien hallinta

Lisäksi tarjouksessa tarjotaan optiona henkilösuunnittelumoduulia, talousennustamista, kehys-/raamivaiheen suunnittelua, talousarvioraportointia Valtiokonttorille ja lisäkäyttäjien perustamista ja koulutusta. Näillä optiopalveluilla on erilliset kuukausihinnat (optioiden hinnoittelut tarkemmin tarjouksessa).

Maakuntahallituksen kokouksen 01.03.2021 § 53 päätöksellä maakuntajohtajan sijaiseksi tavanomaisten poissaolojen ajaksi on nimetty aluekehitysjohtaja Jouni Ponnikas.

Hallinto- ja viestintäpalvelut  
Ponnikas Jouni  
Aluekehitysjohtaja

15.02.2023

§ 1/2023  
48/02.06/2023

---

<b>Päätös ja perustelut</b>	<p>Kainuun liitto hankkii taloussuunnittelujärjestelmä Clausion FPM Liten Monetra Oulu Oy:ltä tarjouksen mukaan seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- käyttöönoton kustannus hinta-arvio 316,67 euroa/kk (+ alv) viiden vuoden aikana järjestelmän palvelutuotannon alkaessa, laskutus käyttöönoton toteutuneen työmäärän mukaan ja</li><li>- kustannusarvio palvelutuotannosta 560 euroa/kk (+ alv).</li></ul> <p>Lisäksi Kainuun liitto ottaa jo tässä vaiheessa käyttöön optiona tarjotun talousennustamisen palvelun hintaan 50 eur/kk.</p> <p>Kustannukset maksetaan tileiltä seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- käyttöönoton kustannukset 4000 - 4363 - 435</li><li>- palvelutuotannon kustannukset 4000 - 4341</li><li>- optiona talousennustamisen palvelu 4000 - 4363 - 435</li></ul>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Aluekehitysjohtaja Jouni Ponnikas, puh. 040 574 0804, <a href="mailto:jouni.ponnikas@kainuunliitto.fi">jouni.ponnikas@kainuunliitto.fi</a> tai hallintojohtaja Paula Halonen, puh. 044 410 0728, <a href="mailto:paula.halonen@kainuunliitto.fi">paula.halonen@kainuunliitto.fi</a></p>
<b>Päätöksentekooikeus</b>	<p>Kainuun liiton hankintasäntö 4 § ja talousarvion täytäntöönpano-ohje 2023</p>
<b>Allekirjoitus</b>	<p>Aluekehitysjohtaja Ponnikas Jouni</p>
<b>Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo</b>	<p>Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 15.02.2023</p> <p><input type="checkbox"/> Ei julkaistava päätös</p>
<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<p>Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 15.02.2023</p> <p>Paula Halonen, hallintojohtaja</p>
<b>Asianosainen</b>	<p>Monetra Oulu Oy, Anne Perkiö</p>
<b>Sisäinen jakelu</b>	<p>Paula Halonen, Oili Paloniemi, Kirsi Kyllönen</p>

Hallinto- ja viestintäpalvelut  
Ponnikas Jouni  
Aluekehitysjohtaja

15.02.2023

§ 1/2023  
48/02.06/2023

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Hankintapäätös (§1/2023)**

#### **I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallinto- ja viestintäpalvelut  
Ponnikas Jouni  
Aluekehitysjohtaja

15.02.2023

§ 1/2023  
48/02.06/2023

---

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto  
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi  
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut  
Ponnikas Jouni  
Aluekehitysjohtaja

15.02.2023

§ 1/2023  
48/02.06/2023

## **Hankintapäätös (§1/2023)**

### **II Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi  
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut  
Ponnikas Jouni  
Aluekehitysjohtaja

15.02.2023

§ 1/2023  
48/02.06/2023

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.