

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

09.02.2023

§ 2/2023
43/02.06/2023**Asia****Kainuu.fi -kehitystyön hankinta****Taustaa**

Kainuu.fi on koko Kainuuta esittelevä ja palveleva verkkosivusto, jota Kainuun liitto pitää yllä. Nykymuodossa sivusto on avattu vuosi sitten helmikuussa 2022. Sivuston toimittaja on Digi- ja mainostoimisto Höyry Oy. Kävijäseurannan mukaan ensimmäisenä toimintavuonna sivu on tavoittanut 16 000 lukijaa. Suurin osa on Suomesta, mutta myös maan rajojen ulkopuolelta 2 000 lukijaa on hakenut tietoa Kainuusta. Eniten kävijöitä on ollut kesä-heinäkuussa.

Vuoden käytön jälkeen on aika aloittaa sivuston kehitys. Sivuston toimittaja on tarjonnut tueksi ensin teknisen seurannan, jonka perusteella suunnittelija tekee ehdotukset tarvittavista muutoksista. Näin saadaan selville miten sivuston kävijöitä voidaan paremmin huomioida, mitä ajanmukaisia parannuksia ja uusia toiminnallisuuksia voisi toteuttaa. Kehitystyö tähtää myös sisältöjen parempaan esittämiseen ja suoraviivaisempaan löytämiseen. Muutosten vaikuttavuutta arvioidaan elo-syyskuussa teknisen seurannan avulla.

Kehitystyöhön varataan enintään 3 000 euroa. Tästä seuranta ja suunnittelutyö maksavat noin 850 euroa. Mahdollisiin tarvittaviin teknisiin muutostöihin varataan enintään noin 30 tunnin työ, tuntihinta on 68,40 euroa. Tarkempi työmäärä ja summa selviävät seurannan ja suunnittelun jälkeen.

Tekninen seuranta aloitetaan heti tällä hankintapäätöksellä. Seuranta tehdään huhtikuulle saakka, sen jälkeen suunnittelija tekee muutosehdotukset jotka käydään yhdessä läpi. Teknisen työn tekee sivuston toimittaja, mahdolliset sisältömuutokset ja päivityksen Kainuun liiton henkilöstö. Työ on kokonaan valmis kesäkuun 2023 loppuun mennessä.

Päätös ja perustelut

Kainuun liitto hankkii Kainuu.fi -kehitystyön Digi- ja mainostoimisto Höyry Oy:ltä yhteishintaan enintään 3 000 euroa. Edellä mainitusta summasta seuranta ja suunnittelutyön osuus on 850 euroa. Mahdollisiin tarvittaviin teknisiin muutostöihin varataan enintään 30 tunnin työ, tuntihinta 68,40 euroa. Mainitut hinnat ovat ilman arvonlisäveroa.

Tekninen seuranta aloitetaan heti tämän viranhaltijapäätöksen perusteella. Kustannukset maksetaan tililtä 4000 – 4363 – 436.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Paula Halonen, puh. 044 410 0728, paula.halonen@kainuunliitto.fi

Päätöksentekioikeus

Kainuun liiton hankintasäntö 4 § ja talousarvion täytäntöönpano-ohje 2023

Allekirjoitus

Hallintojohtaja Halonen Paula

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 09.02.2023

☐ Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 09.02.2023

Paula Halonen, hallintojohtaja

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

09.02.2023

§ 2/2023
43/02.06/2023

Asianosainen Digi- ja mainostoimisto Höyry Oy, toimitusjohtaja Sami Halonen

Sisäinen jakelu Johannes Aalto, Arja Korhonen, Minna Komulainen, Kirsi Kyllönen

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

09.02.2023

§ 2/2023
43/02.06/2023

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§2/2023)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

09.02.2023

§ 2/2023
43/02.06/2023

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

09.02.2023

§ 2/2023
43/02.06/2023

Hankintapäätös (§2/2023)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

09.02.2023

§ 2/2023
43/02.06/2023

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.