

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

09.01.2023

§ 1/2023
398/00.04.02/2022**Asia****Kainuun liiton ja Kajaanin Haka ry:n välinen yhteistyö vuonna 2023****Taustaa**

Kajaanin Haka on Kajaanin jalkapallon ainoa joukkue, jolla on mies- ja naisjoukkueet. Kajaanin Haka toimii myös Kajaanin urheilukampuksen jalkapallovalmennuksen vastuuseurana ja tekee yhteistyötä Kajaanin Ammattikorkeakoulun liikunnanohjaajaopiskelijoiden kanssa. Lisäksi Kajaanin Haka toimii liikunnallisten koulukerhojen toteuttajina Kajaanissa, Paltamossa ja Sotkamossa. Kajaanin Haka täyttää 70 vuotta vuonna 2023 ja juhlavuosi tulee näkymään koko vuoden ajan tapahtumissa, seuraorganisaation toiminnassa sekä yhteistyöverkostojen kanssa toteutettavassa viestinnässä.

Kajaanin Haka on esittänyt hakemuksessaan viisi vaihtoehtoa yhteistyökumppanuudelle vuodelle 2023:

- 1) Perussopimus, arvo 6000 €
- 2) Kainuun Nappulaliiga, arvo 4000 €
- 3) Juhlavuoden erilliskampanja KAKS:ssa syntyneille vauvoille, arvo 15-20 €/potkupuku (sis. painatuksen), 70 ensimmäiselle syntyneelle
- 4) Kajaanin jalkapallostadion, 2500 € (+ materiaalikulut)
- 5) Harrasteliigan toiminta 1000 €/vuosi

Päätös ja perustelut

Kainuun liitto tekee yhteistyösopimuksen Kajaanin Haka ry:n kanssa vuodelle 2023 (perussopimus, edellä kohta 1 ja juhlavuoden erilliskampanja, edellä kohta 3). Yhteistyösopimuksen arvo on 6000 € ja juhlavuoden erilliskampanjan mukaisesti potkupuvut 70 ensimmäiselle KAKS:ssa syntyneelle vauvalle, arvo 15-20 €/potkupuku (sis. painatuksen).

Yhteistyökumppanuuteen liittyen laaditaan erillinen yhteistyösopimus. Kustannukset maksetaan tililtä 4000-4488.

Tällä viranhaltijapäätöksellä kumotaan yhteistyökumppanuutta koskeva aikaisempi viranhaltijapäätös 23.12.2022 § 19.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Paula Halonen, puh. 044 410 0728, paula.halonen@kainuunliitto.fi

Päätöksentekooikeus

Hallintosääntö 4 luku 12 §

Allekirjoitus

Hallintojohtaja Halonen Paula

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 09.01.2023

☐ Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 09.01.2023

Paula Halonen, hallintojohtaja

Asianosainen

Kajaanin Haka ry, Jarmo Anttonen

Sisäinen jakelu

Johannes Aalto, Salli Mikkonen, Kirsi Kyllönen

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

09.01.2023

§ 1/2023
398/00.04.02/2022

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

09.01.2023

§ 1/2023
398/00.04.02/2022

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.