

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

25.04.2022

§ 3/2022
160/00.01.00.02/2022

Asia	Kainuun liiton tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmakokonaisuuden sparrauksen hankinta
Taustaa	Kainuun liitossa laaditaan parhaillaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa ja tämän suunnitelman laadinnan tueksi on pyydetty tarjous KoulutusAvain Oy:ltä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmakokonaisuuden sparrauksesta. Suunnitelman luonnosversio ja nykytilakartoituksen kyselytulokset on jo esitelty henkilöstölle maaliskuun henkilöstökokouksessa. KoulutusAvain Oy on toimittanut 19.04.2022 tarjouksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmakokonaisuuden sparrauksesta. Tarjous sisältää valmennuksellisen infon organisaation henkilöstölle ja/tai suunnitelman laadintatyöryhmälle (á 1 h) ja työpajatyypin sparrauksen suunnitelman laadintaryhmälle (á 3 h). Valmennuksellisen infon ja työpajatyypin sparrauksen sisältö on eritelty tarkemmin tarjouksessa. Tarjouksen mukaan sparraus voidaan toteuttaa joko livenä tai Teamsillä touko-kesäkuussa 2022 ja molemmat voidaan toteuttaa samana päivänä. Tarjouksen mukaan esitettyä kokonaisuutta, sen toimenpiteitä ja aikataulua voidaan muokata tarpeen mukaan. Kokonaisuuteen on myös mahdollista lisätä asiantuntijaohjausta esim. suunnitelman kommentointimuodossa suunnitelman laadinnan edetessä. Siitä annetaan erillinen tarjous (tuntihinta). Tarjouksessa kuvatus valmennuksellisen infon ja sparraustyöpajan hinta on yhteensä 800 euroa + alv 24 % sekä mahdolliset asiantuntijan matkakustannukset välillä Oulu-Kajaani valtion matkustussäännön mukaan.
Päätös ja perustelut	Kainuun liitto hyväksyy KoulutusAvain Oy:n tarjouksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmakokonaisuuden sparrauksesta ja hankkii sparrauspalvelun tarjouksen mukaisesti hintaan 800 euroa + alv 24 %. Mikäli valmennuksellinen info ja/tai sparraustyöpaja päätetään toteutettavan livenä, kustannuksiin lisätään mahdolliset asiantuntijan matkakustannukset välillä Oulu-Kajaani. Toteutustavasta (live vai Teams) päätetään erikseen myöhemmin. Kustannukset maksetaan tililtä 4000 - 4341.
Lisätietoja	Hallintojohtaja Paula Halonen, paula.halonen@kainuunliitto.fi tai puh. 044 410 0728.
Päätöksentekooikeus	Kainuun liiton hankintasääntö 4 § ja talousarvion täytäntöönpano-ohje 2022
Allekirjoitus	Hallintojohtaja Halonen Paula
Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 25.04.2022 ☐ Ei julkaistava päätös
Tiedoksianto asianosaiselle	Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 25.04.2022 Paula Halonen, hallintojohtaja Tiedoksiantajan nimi, virka-asema

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

25.04.2022

§ 3/2022
160/00.01.00.02/2022

Asianosainen KoulutusAvain Oy, Eija Leinonen

Sisäinen jakelu Kirsi Kyllönen, kirjaamo

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

25.04.2022

§ 3/2022
160/00.01.00.02/2022

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§3/2022)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

25.04.2022

§ 3/2022
160/00.01.00.02/2022

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

25.04.2022

§ 3/2022
160/00.01.00.02/2022

Hankintapäätös (§3/2022)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

25.04.2022

§ 3/2022
160/00.01.00.02/2022

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.