

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

18.10.2022

§ 8/2022
349/02.06/2022

Asia

Kokoustilan laitteiden hankintapäätös

Taustaa

Kainuun liiton 2. kerroksen kokoustila Kanervassa on ollut viime aikoina toimivuusongelmia nykyisillä laitteilla, erityisesti äänen suhteen. Kokouslaitteita on uudistettu keväällä 2020 ja takuu-aika esim. neuvottelujärjestelmälaitteelle on ollut 12 kk. Kokoustilan käytettävyyden parantamiseksi ja kokousten sujuvuuden toimimiseksi Kainuun liitolle on tullut tarve uudistaa jälleen kokoustekniikkaa osittain uusilla laitehankinnoilla ja nykyaikaisimmilla toiminnoilla.

Kainuun liitto on pyytänyt tarjouksen nykyaikaisemmasta kokoustekniikasta Praecom Kainuu Oy:ltä (aiemmin Konttorikolmio Oy), joka on toimittanut nykyiset kyseisessä kokoustilassa olevat laitteet.

Praecom Kainuu Oy on tarjonnut kokoustilaan laitteita ja niihin liittyviä palveluja seuraavasti:

- Yealink A30 Teams kokouslaite/ohjauspaneeli CTP18 tou
- Yealink laajennettu takuu 3 vuotta
- Yealink kattomikrofonit 2 kpl
- Yealink VCH51 HDMI/USB-C syöttöboxi
- Lisänäyttö 49" LG UHD, 24/7
- Palvelusopimus pro
- AV-asennustarvikkeet ja AV-asennustyö urakka sekä käyttökoulutus

Lisäksi on sovittu seuraavasti:

- Vanhan Polycom laitteen purku ja tutkiminen veloituksetta (mikäli laite saadaan kuntoon, se asennetaan kokoustila Kuoreeseen)

Tarjouksen kokonaishinta on 200,90 €/kk/48 kk/alv 0 %.

Päätös ja perustelut

Kainuun liitto hankkii tarjouksen mukaiset laitteet ja niihin liittyvät palvelut kokoustila Kanervaan hintaan 200,90 €/kk/48 kk/alv 0 %.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Paula Halonen, puh. 044 410 0728, paula.halonen@kainuunliitto.fi

Päätöksentekooikeus

Kainuun liiton hankintasääntö 4 § ja talousarvion täytäntöönpano-ohje 2022

Allekirjoitus

Hallintojohtaja Halonen Paula

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla 18.10.2022

Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 18.10.2022

Paula Halonen, hallintojohtaja

Asianosainen

Praecom Kainuu Oy, Aki Leinonen

Sisäinen jakelu

Kirsi Kyllönen, kirjaamo

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

18.10.2022

§ 8/2022
349/02.06/2022

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§8/2022)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

18.10.2022

§ 8/2022
349/02.06/2022

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

18.10.2022

§ 8/2022
349/02.06/2022

Hankintapäätös (§8/2022)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

18.10.2022

§ 8/2022
349/02.06/2022

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.