

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

29.09.2022

§ 7/2022
323/00.04.01/2022

Asia	Yhteistyökumppanuus Kajaanin Ammattikorkeakoulun vuoden alumnin palkitsemisessa
Taustaa	Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy järjestää valmistuneille opiskelijoille alumnitoimintaa. Alumneja ovat kaikki Kajaanin Ammattikorkeakoulusta AMK- tai YAMK-tutkintoon valmistuneet henkilöt. Alumnit ovat myös KAMK:n tärkeitä yhteistyökumppaneita ja linkki muuttuvaan työelämään. Yksi toimintamuoto on vuoden alumnin valinta. Vuoden alumniksi valitaan vuoden aikana aktiivisesti alumnitoiminnassa mukana ollut ja/tai KAMK:n brändiin positiivisesti vaikuttanut henkilö. Kajaanin Ammattikorkeakoulu pyytää Kainuun liittoa yhteistyökumppaniksi vuoden alumnin palkitsemiseen. Yhteistyössä Kainuun liitto vastaa palkinnon kustannuksista ja saa vastineeksi näkyvyyttä KAMK alumnien sosiaalisessa mediassa.
Päätös ja perustelut	Kainuun liitto osallistuu Kajaanin Ammattikorkeakoulun yhteistyökumppanuuteen vuoden alumnin palkitsemisessa. Yhteistyökumppanuuden arvo on 200 euroa. Avustus maksetaan tililtä 4000-4350-452.
Lisätietoja	Hallintojohtaja Paula Halonen puh. 044 410 0728, paula.halonen@kainuunliitto.fi
Päätöksentekooikeus	Hallintosääntö 14 luku 126 §
Allekirjoitus	Hallintojohtaja Halonen Paula
Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo	Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 29.09.2022 ☐ Ei julkaistava päätös
Tiedoksianto asianosaiselle	Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 29.09.2022 Paula Halonen, hallintojohtaja
Asianosainen	Kajaanin Ammattikorkeakoulu, Tuula Rajander
Sisäinen jakelu	Johannes Aalto, Kirsi Kyllönen, kirjaamo

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

29.09.2022

§ 7/2022
323/00.04.01/2022

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

29.09.2022

§ 7/2022
323/00.04.01/2022

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.