

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

14.09.2022

§ 7/2022
307/02.06/2022

Asia

Dynastyn sähköisen allekirjoituspalvelun hankinta Innofactor Software Oy:ltä

Taustaa

Kainuun liitto on pyytänyt tarjouksen Innofactor Software Oy:ltä Dynastyn sähköisestä allekirjoituksesta.

Kainuun liitto käyttää asian- ja kokoushallintajärjestelmänä Innofactorin Dynastyä, joten on erittäin luontevaa hyödyntää Innofactorin tarjoamaa Dynastyn sähköistä allekirjoitusta. Kainuun liiton on luontevaa ottaa käyttöön Dynastyn sähköinen allekirjoitus, koska Kainuun liiton asiantuntijoiden hoidetaan Innofactorin Dynasty 10 versioilla. Kainuun liitto on tutustunut myös muihin vaihtoehtoihin, esimerkiksi Visma Sign:n sähköiseen allekirjoitukseen.

Innofactor Software Oy on toimittanut 10.08.2022 Kainuun liitolle päivitetyn tarjouksen Dynastyn sähköisestä allekirjoituksesta. Tarjous sisältää alustavat työmäärä- ja hinta-arviot sähköisen allekirjoituksen käyttöönotosta Dynasty 10-järjestelmässä: Innofactor Allekirjoituspalvelu integroituna Dynastyy (kehittynyt allekirjoitus). Lisäksi Kainuun liiton hallintotiimi on osallistunut 10.08.2022 Dynastyn sähköisen allekirjoituksen esittelyyn.

Innofactor Software Oy on tarjonnut Innofactor allekirjoituspalvelua integroituna Dynastyy hintaan vaihtoehtoisesti joko 298 €/kk (Dynastyä allekirjoitettava asiakirja, tarjouksen kohta 3.3) tai 447 €/kk (laajennusosan kanssa, tarjouksen kohdat 3.3 ja 3.4).

Tarjouksen kohta 3.3: Organisaation ulkoiset allekirjoitukset; Dynasty Allekirjoituspalvelua tarvitaan aina, kun allekirjoittajien joukossa on henkilöitä, joilla ei ole käyttäjätunnusta ja pääsyä Dynastyy. Tyypillisin tarve ulkopuolisten henkilöiden allekirjoitukseen on pöytäkirjantarkastajien allekirjoitus pöytäkirjaan tai sopimuksen allekirjoitus.

Tarjouksen kohta 3.4: Innofactorin sähköisen allekirjoituspalvelun laajennus/lisäosa mahdollistaa myös muiden kuin Dynasty asiantuntijajärjestelmässä olevien dokumenttien sähköisen allekirjoituksen palveluksessamme. Selkeä, moderni ja helppokäyttöinen käyttöliittymä mahdollistaa mieluisan käyttökokemuksen.

Lisäksi tarjouksen mukaan Innofactor hankkii asiakkaan puolesta Suomi.fi tunnukseen liittyvän sertifiointin, jonka kustannus on noin 200 €/vuosi ja yksi tunti työtä/vuosi (á 134 €). Innofactor laskuttaa tämän kulun asiakkaalta.

Käyttöönottopalveluiden työmääräarvio:

Dynastyä allekirjoitettava asiakirja (tarjouksen kohta 3.3) yhteensä 1 396 € (sis. projektipäällikkö ja määrittelypalvelut, asennuspalvelut ja koulutuspalvelut) tai

Edellinen laajennusosan kanssa (tarjouksen kohdat 3.3 ja 3.4) yhteensä 2 362 € (sis. projektipäällikkö ja määrittelypalvelut, asennuspalvelut ja koulutuspalvelut)

Lisäksi tarjouksen mukaan matkakulut ja päivärahat veloitetaan toteutuneen mukaisesti. Mahdolliset majoituskulut veloitetaan hotelliin laskun mukaan. Tarjouksessa on varattu oikeus käyttää resursseja kaikista toimittajan toimipisteistä. Matka-aikaveloitus on 62 €/h.

Hintoihin lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevien lakien mukaisesti.

Tarjous on voimassa 30.09.2022 saakka.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

14.09.2022

§ 7/2022
307/02.06/2022

Päätös ja perustelut

Kainuun liitto hankkii Dynastyn sähköisen allekirjoituksen eli Innofactor allekirjoituspalvelun integroituna Dynastyyyn (kehittynyt sähköinen allekirjoitus) ja Innofactor sähköisen allekirjoituspalvelun laajennusosan Innofactor Software Oy:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 447 eur/kk (ed. mainittu hinta sis. myös laajennusosan).

Lisäksi Suomi.fi tunnuksen sertifikaatin hankinnasta Innofactor veloittaa 200 €/vuosi ja yksi tunti työtä/vuosi (á 134 €).

Lisäksi Innofactor veloittaa käyttöötopalveluiden työmääräarvion mukaisesti yhteensä 2 362 € (sis. projektipäällikkö- ja määrittelypalvelut yht. 888 €, asennuspalvelut yht. 1 072 € ja koulutuspalvelut yht. 402 €). Käyttöönnoton tarkemmasta ajankohdasta sekä koulutuksen toteuttamisesta ja sen ajankohdasta sovitaan erikseen myöhemmin.

Matkakulut ja päivärahat veloitetaan toteutuneen mukaisesti. Mahdolliset majoituskulut veloitetaan hotellin laskun mukaan. Matka-aikaveloitus on 62 €/h.

Hintoihin lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevien lakien mukaisesti.

Kustannukset maksetaan tileiltä 4000-4363-435 ja 4000-4341.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Paula Halonen, puh. 044 410 0728, paula.halonen@kainuunliitto.fi.

Päätöksentekooikeus

Kainuun liiton hankintasääntö 4 § ja talousarvion täytäntöönpano-ohje 2022

Allekirjoitus

Hallintojohtaja Halonen Paula

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla, 14.09.2022

Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 14.09.2022

Paula Halonen, hallintojohtaja

Asianosainen

Innofactor Software Oy, Rauno Mattila

Sisäinen jakelu

Aila Kokkonen, Oili Paloniemi, Kirsi Kyllönen, kirjaamo

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

14.09.2022

§ 7/2022
307/02.06/2022

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintapäätös (§7/2022)

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

14.09.2022

§ 7/2022
307/02.06/2022

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kainuun liitto
Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

14.09.2022

§ 7/2022
307/02.06/2022

Hankintapäätös (§7/2022)

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Halonen Paula
Hallintojohtaja

14.09.2022

§ 7/2022
307/02.06/2022

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.