

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

06.09.2022

§ 25/2022
292/00.04.01/2022**Asia****Lentoliikenteen yhteismarkkinointikampanja****Taustaa**

DAT A/S lentoyhtiö aloitti Traficomien kilpailuttamat ja rahoittamat Kajaanin reittilennot 24.5.2021 ja ostopalveluliikenne jatkui 14.8.2022 saakka. Kajaanin kaupunki, Kainuun liitto, Kainuun Yrittäjät ja alueen matkailutoimijat ovat toteuttaneet yhteismarkkinointikampanjaa, jonka tarkoituksena on lentomatkustuksen aktivointi, lisääminen ja jatkuvuus markkinaehtoisena. Kainuun liitto varautui hankkeeseen vuosibudjetissaan.

Yhteismarkkinointikampanjan suunnitelman on laatinut DAT yhteistyössä alueen viestinnän ja markkinoinnin selä matkailun toimijoiden kanssa. DAT on suunnannut yhteismarkkinointiin oman markkinointiyrksikkönsä työpanoksen ja materiaalityöannon lisäksi rahoitusta mm. paikallismedian mainoskustannuksiin.

Kajaanin kaupunki, Kainuun liitto ja Kainuun kunnat ovat neuvotelleet yhteismarkkinointikampanjan rahoituksesta yhteistyössä. Vuoden 2022 kustannuserittely on seuraava:

	€
Kajaanin kaupunki	20 000
Kainuun liitto	20 000
Sotkamon kunta	5 000
Kuhmon kaupunki	3 000
Suomussalmen kunta	3 000
Hyrynsalmen kunta	500
Paltamon kunta	700
Puolangan kunta	500
Ristijärven kunta	300
Yhteensä	53 000

Päätös ja perustelut

Kainuun liitto osallistuu 20 000 eurolla Helsinki-Kajaani lentoreitin yhteismarkkinointikampanjaan vuonna 2022 lento-operaattori DAT A/S lentoyhtiön sekä yhteistyöhön osallistuvien Kainuun kuntien kanssa. Kainuun liiton rahoitus on toiminta-avustusta DAT A/S lentoyhtiölle yhteismarkkinointikampanjan toimenpiteiden toteuttamiseen ja se kohdennetaan tilille 4488/2000.

Lisätietoja

Maakuntajohtaja Pentti Malinen p. 044 7970 197,
pentti.malinen@kainuunliitto.fi

Päätöksentekooikeus

Hallintosääntö

Allekirjoitus

Maakuntajohtaja Malinen Pentti

Nähtäväksi asettaminen ja nähtävilläolo

Julkaistu Kainuun liiton verkkosivuilla 6.9.2022

☐ Ei julkaistava päätös

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 6.9.2022

Sinikka Hynynen, palvelusihteeri

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

06.09.2022

§ 25/2022
292/00.04.01/2022

Asianosainen DAT ja Kainuun kunnat

Sisäinen jakelu Paula Halonen, Oili Paloniemi, Jouni Ponnikas, Minna Komulainen, kirjaamo

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

06.09.2022

§ 25/2022
292/00.04.01/2022

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kuntalain 134 §:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimusviranomainen on Kainuun maakuntahallitus.

Kainuun liiton yhteystiedot:

Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuunliitto.fi
Puhelinnumero: 040 722 0900

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00–15.00.

Hallinto- ja viestintäpalvelut
Malinen Pentti
Maakuntajohtaja

06.09.2022

§ 25/2022
292/00.04.01/2022

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.